

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК  
ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ) ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ  
ОАО «ЦВЕТОТРОН»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 (далее – постановление № 229), Гражданским кодексом Республики Беларусь, уставом ОАО «Цветотрон» (далее – Общество).

Порядок устанавливает требования к закупкам товаров (работ, услуг), в том числе при строительстве объектов, за счет собственных средств.

Действие настоящего Порядка не распространяется на закупку товаров (работ, услуг) за счет собственных средств согласно приложению 1 к постановлению № 229.

1.2. Термины и определения:

деталь-представитель – основная деталь, которая отражает конструктивные, технологические, габаритные и другие характеристики группы изделий в условиях многономенклатурного производства и используется для упрощения расчета производственной мощности и условной программы производства. Она должна занимать наибольший удельный вес в годовой программе по данной группе изделий в весовом или количественном выражении по сравнению с другими изделиями группы;

документы по закупке – документы, содержащие необходимую информацию, позволяющую участникам подготовить коммерческие предложения по предмету закупки, отвечающие требованиям заказчика, а также правила, сроки проведения закупки, порядок определения победителя и заключения договора;

запрос ценовых предложений – вид процедуры закупки, представляющий собой конкурентный способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при которой победителем признается участник, предложивший наименьшую цену коммерческого предложения и соответствующий требованиям документов по закупке;

заявка – локальный документ, содержащий требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям заказчика. Под заявкой также понимается плановая потребность в предмете закупки, сформированная в письменной форме соответствующими службами исходя из статистики потребления предмета закупки за отчетный период, которым может быть квартал и (или) полугодие, и (или) год;

закупка – приобретение товаров (работ, услуг) способами, определенными настоящим Порядком;

закупка из одного источника – способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором комиссия предлагает заключить договор на закупку только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) на основании результатов изучения конъюнктуры рынка при выполнении требований раздела 7 настоящего Порядка, за исключением случая, указанного в подпункте 7.1.2 пункта 7.1 настоящего Порядка;

заказчик – Общество;

инициатор закупки – структурное подразделение (филиал) Общества, у которого имеется потребность в приобретении товаров (работ, услуг);

квалификационные требования – устанавливаемые в документах по закупке (конкурсной документации) требования к участникам процедуры закупки и перечень

документов, предоставляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

коммерческое предложение – совокупность предоставленных документов юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, участвующего в процедуре закупки, в соответствии с которыми оно предлагает поставлять или реализовывать иным способом товары (выполнять работы, оказывать услуги);

комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый для целей проведения запроса ценовых предложений, переговоров при строительстве, электронного аукциона и закупки из одного источника, состав которого определяется приказом Общества;

лот – единица купли-продажи или партия товара. Лот состоит из одного или нескольких однородных товаров;

однородные товары – товары, относящиеся к одной подкатегории общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденного постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28 декабря 2012 г. № 83;

организатор – юридическое лицо, выполняющее от имени заказчика часть его функций по организации и проведению процедуры закупки.

официальный сайт – сайт [www.icetrade.by](http://www.icetrade.by) в глобальной компьютерной сети Интернет, созданный для размещения на нем информации о государственных закупках, а также конкурентных процедурах закупок за счет собственных средств, к которым для целей настоящего Порядка относятся запрос ценовых предложений, переговоры при строительстве, электронный аукцион, и актов законодательства о государственных закупках (закупках за счет собственных средств);

победитель – участник, коммерческое предложение которого по решению комиссии соответствует документам по закупке (конкурсной документации) и является наилучшим по сравнению с коммерческими предложениями других участников (при их наличии);

процедура закупки – регламентированная настоящим Порядком последовательность действий комиссии, уполномоченного работника, иных работников заказчика по организации, проведению закупок товаров (работ, услуг) и выбору поставщика (подрядчика, исполнителя);

предмет закупки – товары (работы, услуги), определенные заказчиком для приобретения в рамках процедуры закупки;

сбытовые организации (официальные торговые представители):

организации или индивидуальные предприниматели, уполномоченные на реализацию товаров, за исключением товаров, указанных в абзаце двадцать втором настоящего пункта, в соответствии с договором (соглашением) с их производителем, договорами (соглашениями) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель. Срок действия такого договора (соглашения) должен составлять не менее срока исполнения обязательств, предусмотренного документами по закупке в соответствии с настоящим Порядком либо условиями процедуры закупки из одного источника;

организации – нерезиденты Республики Беларусь, уполномоченные на реализацию товаров, указанных в пунктах 26, 27, 43 – 92, 94 – 97, 99 – 104 перечня товаров, сделки с которыми юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны заключать на биржевых торгах открытого акционерного общества «Белорусская универсальная товарная биржа», согласно приложению 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 16 июня 2004 г. № 714 «О мерах по развитию биржевой торговли на товарных биржах», организацией-производителем или организацией (объединением, ассоциацией, союзом, холдингом), в состав которой входят организации-производители, на основании соответствующих гражданско-правовых договоров (договор комиссии, агентский договор), либо организацию – нерезидента Республики Беларусь, управляемую такой организацией посредством приобретения долей (акций) в имуществе или заключения соответствующего договора по управлению (управляющая компания), а также организацию или индивидуального предпринимателя – резидента Республики Беларусь, уполномоченных на

реализацию названных товаров в соответствии с договором (соглашением) с их производителем – резидентом Республики Беларусь, договорами (соглашениями) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители – резиденты Республики Беларусь, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель – резидент Республики Беларусь;

строительство объектов – деятельность по выполнению изыскательских работ, подготовке разрешительной документации на строительство, оказанию инженерных услуг, выполнению пусконаладочных, строительно-монтажных и иных работ на строительной площадке (объекте) при возведении, реконструкции, модернизации, технической модернизации, ремонте, сносе объекта, ремонтно-реставрационных работах и монтаже всех видов оборудования, консервации объекта незавершенного строительства;

участник – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которое в ответ на размещенное заказчиком на официальном сайте и (или) полученное от него приглашение подготовило и направило коммерческое предложение. Участником конкурентной процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным в документах по закупке (конкурсной документации), за исключением юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, а также в случаях, установленных в части второй пункта 1.13 настоящего раздела, в целях соблюдения приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей);

уполномоченный работник – работник структурного подразделения, на которого распоряжением или должностной инструкцией и (или) Положением о подразделении возложены обязанности по закупке товаров (работ, услуг);

электронный аукцион – вид конкурентной процедуры закупки, представляющий собой гласный и конкурентный способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупки на электронной торговой площадке, при которой победителем признается участник, предложивший наименьшую цену по результатам торгов и соответствующий требованиям аукционных документов.

1.3. Ответственность за соблюдение требований настоящего Порядка несут уполномоченные работники и члены комиссии, на которых возложены полномочия по подготовке и проведению процедур закупок, а также работники заказчика, привлекаемые к подготовке технических заданий, заключений по представленным коммерческим предложениям.

1.4. Состав комиссии формируется в количестве не менее 5 человек.

1.5. Руководство деятельностью комиссии осуществляет ее председатель, а в период его отсутствия – заместитель председателя.

Председатель комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций.

1.6. При отсутствии у заказчика специалистов, обладающих специальными знаниями в области предмета закупки, комиссия вправе приглашать в качестве экспертов специалистов государственных органов и иных независимых организаций.

В своей деятельности комиссия руководствуется настоящим Порядком, постановлениями, распоряжениями и приказами Министерства промышленности, локальными правовыми актами, системой менеджмента качества заказчика, решениями, принимаемыми руководителем заказчика.

1.7. Комиссия исходя из целей ее создания:

принимает решение о выборе победителя, решение об ином результате процедуры закупки;

признает конкурентную процедуру закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, части объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота), несостоявшейся;

разъясняет возникающие у участников в ходе проведения процедуры закупок вопросы;

отклоняет коммерческие предложения участников в случаях, определенных пунктом 1.13 настоящего раздела;

принимает решения о соответствии поступивших коммерческих предложений документам по закупке (конкурсной документации);

принимает решение об отмене процедуры закупки в случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг), изменения предмета закупки и (или) квалификационных требований;

осуществляет оценку и сравнение коммерческих предложений участников, принимает решение о заключении договора с победителем.

1.8. Комиссия имеет право:

направлять материалы в научно-исследовательские институты, научные общества, ассоциации и отдельным специалистам для получения письменных заключений по ним в установленные сроки;

запрашивать у участников уточняющую дополнительную информацию, предусмотренную документами по закупке (конкурсной документацией);

принимать решение не отклонять коммерческое предложение, не соответствующее требованиям документов по закупке (конкурсной документации) только в части порядка оплаты и (или) сроков поставки предмета закупки, и допускать участника, подавшего такое коммерческое предложение, к дальнейшему участию в соответствующей процедуре закупки;

проводить дополнительную проверку представленных участником сведений с участием специалистов либо назначать проведение экспертизы при наличии у комиссии сомнений в достоверности представленных участником сведений.

1.9. Члены комиссии:

участвуют в заседаниях комиссии;

имеют право при несогласии с решением комиссии представлять мотивированные возражения в письменном виде;

несут ответственность (равно как и привлекаемые к участию в ее работе специалисты заказчика) за соблюдение в своей деятельности требований Порядка, за объективность принятия решений, а также за разглашение информации, которая в соответствии с условиями документов по закупке (конкурсной документации) отнесена к коммерческой тайне.

1.10. Членами комиссии не могут быть:

работники заказчика, которые имеют статус индивидуального предпринимателя;

представители участника, в том числе работающие по совместительству у заказчика, на основании трудового договора (контракта);

работники заказчика, являющиеся близкими родственниками участников – физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей; руководителей (учредителей, собственников) юридических лиц;

работники заказчика и привлекаемые в соответствии с частью первой пункта 1.6 настоящего раздела эксперты, обладающие акциями (долями) в уставном фонде одного из участников, или которые за последние три года согласно записям в трудовой книжке осуществляли деятельность на основании трудового договора (контракта) с участником, а также входящие в состав органов управления участников;

физические лица, лично заинтересованные в результате закупок, в том числе подавшие коммерческое предложение на участие в процедурах закупок;

физические лица, на которых способны оказывать влияние потенциальные поставщики (подрядчики, исполнители), в том числе являющиеся участниками, учредителями (собственниками имущества) потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также работники кредиторов заказчика, должностные лица контролирующих (надзорных) органов;

работники заказчика, не ознакомленные с настоящим Порядком и локальными правовыми актами, принятыми в его развитие.

1.11. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Организацию заседания комиссии обеспечивает секретарь комиссии.

1.12. Решение комиссии принимается открытым голосованием при условии присутствия не менее половины ее состава и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, участвующих в заседании. При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколами заседания комиссии, которые подписываются присутствующими на заседании председателем комиссии и (или) его заместителем, членами комиссии и секретарем комиссии.

Протокол должен содержать:

номер и дату протокола;

название, дату и номер распорядительного документа, которым определен состав комиссии;

состав комиссии;

наименование вида процедуры закупки и ее номер;

содержание вопроса, рассматриваемого на заседании комиссии;

решение комиссии;

результаты голосования членов комиссии;

подписи председателя и иных присутствующих на заседании членов комиссии.

Подготовка протокола заседания комиссии осуществляется секретарем комиссии.

Если у члена комиссии имеется особое мнение, то оно излагается в этом протоколе либо приобщается к нему в течении 2 рабочих дней.

1.13. Комиссия отклоняет коммерческое предложение, если:

коммерческое предложение не соответствует требованиям документов по закупке (конкурсной документации), за исключением случая, предусмотренного в абзаце четвертом пункта 1.8 настоящего Порядка;

участник, представивший коммерческое предложение, отказался исправить выявленные в нем ошибки, включая арифметические, и (или) устранить неточности, и (или) представить недостающие документы (сведения) по предложению заказчика;

участник, представивший коммерческое предложение, не соответствует квалификационным требованиям, указанным в документах по закупке (конкурсной документации);

участником, представившим коммерческое предложение, направлены недостоверные документы и (или) сведения (противоречащие официальным документам производителя, участника, размещенным в свободном доступе и т.д.).

При рассмотрении коммерческих предложений отклоняется коммерческое предложение участника, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентной процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена коммерческого предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

Решение комиссии об отклонении коммерческого предложения оформляется протоколом, а участник, представивший такое коммерческое предложение, уведомляется о принятом решении в течение 5 рабочих дней, следующих за днем его принятия.

1.14. Комиссия признает конкурентную процедуру закупки несостоявшейся в случаях, если:

поступило менее двух коммерческих предложений на участие в процедуре закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, и комиссия не воспользовалась правом признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки;

в результате отклонения коммерческих предложений их осталось менее двух, за исключением такого отклонения при рассмотрении вторых разделов коммерческих

предложений участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки при проведении электронного аукциона;

отклонены все коммерческие предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для заказчика условия;

победитель, в том числе определенный в соответствии с пунктом 1.16 настоящего раздела, уклонился от заключения договора;

до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты проверки не обжалованы заказчиком в установленном порядке.

1.15. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет заказчик, если иное не установлено локальными правовыми актами заказчика.

1.16. В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора, участником-победителем может быть признан участник, предложению которого присвоен следующий по степени выгоды порядковый номер, или участник, сделавший предпоследнюю ставку при проведении электронного аукциона.

1.17. Уполномоченный работник при проведении конкурентных процедур закупок обязан:

проводить исследования конъюнктуры рынка совместно с инициатором закупки и рассылать найденным потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) приглашения;

разрабатывать документы по закупке (конкурсную документацию), в том числе определять квалификационные требования, перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия квалификационным требованиям;

оформлять приглашение к участию в процедуре закупки;

разрабатывать форму подачи коммерческих предложений;

размещать приглашение к участию на официальном сайте;

по поручению комиссии проверять коммерческие предложения участников в части соответствия участников квалификационным требованиям, установленным в документах по закупке (конкурсной документации);

по поручению комиссии подготавливать сравнительный анализ поступивших коммерческих предложений участников;

осуществлять сбор, подготовку и оформление необходимых документов для применения процедуры закупки из одного источника;

по поручению комиссии подготавливать предложения по рассмотрению жалоб участников;

размещать на официальном сайте информацию о результатах завершения процедуры закупки;

по поручению комиссии запрашивать у участников уточняющую дополнительную информацию, предусмотренную документами по закупке (конкурсной документацией).

Уполномоченный работник может принимать участие в работе комиссии по рассмотрению коммерческих предложений и принятию решения как приглашенный работник без права голоса при принятии решений, но с правом давать заключения, высказывать свое обоснованное мнение, отвечать на вопросы и т.п.

1.18. Уполномоченному работнику запрещается:

координировать деятельность участников иначе, чем это предусмотрено действующим законодательством, настоящим Порядком и документами по закупке (конкурсной документацией);

получать какие-либо выгоды от проведения закупки;

предоставлять кому бы то ни было (кроме лиц, имеющих официальное право на получение информации) любые сведения о ходе закупок, в том числе о рассмотрении, оценке и сопоставлении коммерческих предложений.

1.19. Приглашение к участию в любом виде конкурентных процедур закупок размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» и должно содержать:

наименование вида процедуры закупки;

наименование и место нахождения заказчика;

описание предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета, а также место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки. При этом предмет закупки может распределяться по частям (лотам) в целях подачи коммерческих предложений участниками на любую из таких частей (лотов);

- источник финансирования закупки;
- срок для подготовки и подачи коммерческих предложений, место их подачи;
- способ получения документации о закупке;
- требования к составу участников;
- ориентировочную стоимость предмета закупки.

указание начальной цены электронного аукциона, если она определяется на основании ориентировочной стоимости предмета закупки, или указание на то, что начальная цена электронного аукциона определяется по наименьшей цене из коммерческих предложений участников, допущенных к торгам.

Уполномоченный работник дополнительно рассылает приглашения к участию в конкурентной процедуре закупки, оформленные в виде письма на официальном бланке Общества, производителям, включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в количестве не менее десяти (при их наличии), в том числе организациям, входящим с организацией в состав одного холдинга, государственного объединения, а также вправе направить такие приглашения любым иным известным ему потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и (или) разместить приглашения в любых средствах массовой информации.

1.20. Срок для подготовки и подачи коммерческих предложений должен составлять не менее 5 календарных дней со дня размещения приглашения к участию в конкурентной процедуре закупки в открытом доступе в информационной системе «Тендеры».

В случае, если изменения в приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки и (или) документы по закупке (конкурсную документацию) внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи коммерческих предложений, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи коммерческих предложений, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

1.21. Документы по закупке (конкурсная документация) при проведении конкурентных видов процедур закупок должны содержать:

требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям заказчика;

место, условия и сроки поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги);

форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);

порядок формирования суммы договора на закупку (цены коммерческого предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

проект договора на закупку (его условия) и срок его заключения;

требования к форме и содержанию коммерческого предложения участника и сроку его действия;

требования к описанию участниками предлагаемого ими товара (работы, услуги), его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик;

порядок, место, дату окончания срока подготовки и подачи коммерческих предложений;

квалификационные требования;

порядок, дату окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документов по закупке;

критерии, способ оценки и сравнения коммерческих предложений участников процедуры закупки;

ориентировочную стоимость предмета закупки;

условия применения преференциальной поправки при проведении процедур закупок, за исключением процедуры закупки из одного источника, товаров, включенных в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Республики Беларусь»;

условия допуска товаров иностранного происхождения и участников, предлагающих такие товары.

При описании в документах по закупке порядка оплаты товаров (работ, услуг) делается оговорка о том, что договор на закупку товаров (работ, услуг) заключается с участником на условиях оплаты по факту поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) в следующих случаях:

нахождение участника в стадии ликвидации;

возбуждение в отношении участника производства по делу о несостоятельности или банкротстве;

наличие просроченной задолженности по платежам в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь;

наличие задолженности по налогам, сборам (пошлинам), пеням перед бюджетом;

наличие на исполнении в органах принудительного исполнения исполнительных производств;

включение участника в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере.

1.22. Документами по закупке (конкурсной документацией) может быть предусмотрено:

право участников подать коммерческое предложение на часть объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота) (кроме случаев проведения электронного аукциона);

возможность признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, за исключением случаев проведения электронного аукциона, и заключения с ним договора на закупку, если его коммерческое предложение соответствует требованиям документов по закупке (конкурсной документации).

Документы по закупке утверждают заместители директора по направлениям деятельности.

1.23. Любые спецификации, планы, чертежи, эскизы, проектная документация и требования или описания товаров (работ, услуг) должны быть основаны на соответствующих объективных технических и качественных характеристиках закупаемых товаров (работ, услуг). Описание предмета закупки не должно включать требования или указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, географическое указание, наименование производителя или поставщика (подрядчика, исполнителя), страны происхождения товаров (работ, услуг), за исключением случаев, когда нет другого достаточно точного или четкого средства описания характеристик закупаемых товаров (работ, услуг) и при условии включения таких слов, как «или эквивалент» («или аналог»).

Инициатор закупки вправе указать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, географическое указание, наименование производителя или поставщика (подрядчика, исполнителя), страны происхождения товаров (работ, услуг) без слов «или эквивалент» («или аналог») в случаях:

несовместимости товаров, на которых применяются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами (работами, услугами), в том числе в части эксплуатации, обслуживания, ремонта, приобретения запасных



частей и расходных материалов к товарам, используемым заказчиком, в соответствии с документацией на такие товары;

наличия необходимости в конкретном виде, модели и (или) марке товара, товарного знака, конкретного источника происхождения или производителя (подрядчика, исполнителя) и невозможностью либо нецелесообразностью замены товара аналогом в процессе производства, хранения, эксплуатации, погрузочно-разгрузочных работ;

указания в техническом (технологическом) процессе, конструкторской документации конкретного наименования используемого компонента (материала), без которого нельзя обойтись в процессе производства;

в иных случаях, установленных действующим законодательством.

Невозможность использования аналогичных товаров (работ, услуг) должна быть отражена инициатором закупки в соответствующем письменном обосновании за подписью курирующего его заместителя директора, которое прилагается к документам по закупке (конкурсной документации).

Если товары (работы, услуги) соответствуют требуемым показателям, указанным в документах по закупке (конкурсной документации), и обеспечивают лучшие показатели, то они не могут быть признаны не соответствующими требованиям, если иное не вытекает из специфики закупаемых товаров (работ, услуг) и не указано при описании этих товаров (работ, услуг).

Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) закупаемых товаров (работ, услуг), включая технические требования к закупаемым товарам (работам, услугам), должно определяться исходя из потребности заказчика (инициатора закупки).

1.24. Договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) может быть заключен не ранее чем через 3 рабочих дня после выбора победителя (победителей) при осуществлении конкурентной процедуры закупки.

1.25. По результатам проведенной конкурентной процедуры закупки уполномоченный работник размещает сообщение о ее результатах в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» в течение 5 рабочих дней после заключения договора на закупку либо принятия комиссией решения об ином результате процедуры закупки, которое должно содержать:

вид и предмет процедуры закупки;

наименование и местонахождение каждого участника с указанием цен их коммерческих предложений, в том числе участников, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения (за исключением случаев проведения электронного аукциона);

в случае проведения электронного аукциона – регистрационные номера участников, допущенных к торгам, и участников, коммерческие предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения, а также наименование и местонахождение участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки, с указанием величин сделанных ими ставок;

наименование и местонахождение поставщика (подрядчика, исполнителя);

дату заключения договора на закупку;

сумму договора на закупку;

сведения об ином результате процедуры закупки в случае, если договор на закупку не заключен.

Сведения об участнике и его коммерческом предложении, указанные в абзацах третьем – пятом части первой настоящего пункта, с учетом регламента информационной системы «Тендеры» не размещаются в открытом доступе по заявлению такого участника, содержащему обоснование для ограничения доступа к соответствующей информации.

1.26. Заказчик вправе привлечь организатора для осуществления части функций заказчика по организации и проведению процедуры закупки.

1.27. В случае, если при осуществлении закупок решения и (или) действия (бездействие) уполномоченного работника или членов комиссии нарушают права и законные интересы юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обжаловать такие решения, действия (бездействие) в следующем порядке:

в течение 5 календарных дней от даты направления уведомления участникам о результатах конкурентной процедуры закупки участник вправе подать жалобу заказчику на действия (бездействие) уполномоченного работника и решение комиссии;

рассмотрение жалобы осуществляется на заседании комиссии. Жалоба рассматривается в течение 10 календарных дней со дня ее получения. По результатам рассмотрения жалобы комиссией может быть принято решение об удовлетворении жалобы (полностью или частично) или отказе в ее удовлетворении в порядке, предусмотренном пунктом 1.12 настоящего раздела.

Ответ на жалобу готовится секретарем комиссии и направляется участнику в письменной форме за подписью председателя комиссии. В ответе на жалобу излагаются принятое решение комиссии и обоснование его принятия.

При несогласии с ответом на жалобу участник вправе обратиться в суд.

## 2. ВИДЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

2.1. Закупка товаров (работ, услуг) за счет собственных средств Общества проводится на основании заявок или решений о необходимости закупки товаров (работ, услуг) с применением следующих процедур:

- запрос ценовых предложений;
- переговоры при строительстве;
- электронный аукцион;
- оформление конкурентного листа;
- закупка из одного источника.

Требования к порядку проведения процедуры запроса ценовых предложений изложены в разделе 3 настоящего Порядка.

Требования к порядку проведения процедуры переговоров при строительстве изложены в разделе 4 настоящего Порядка

Требования к порядку проведения процедуры электронного аукциона изложены в разделе 5 настоящего Порядка.

Требования к порядку проведения процедуры оформления конкурентного листа изложены в разделе 6 настоящего Порядка.

Требования к порядку проведения процедуры закупки из одного источника изложены в разделе 7 настоящего Порядка.

2.2. При закупке товаров, использование которых в производстве в соответствии с требованиями заказчика и действующими в Обществе локальными правовыми актами возможно только после проведения опробования в производстве, договор на закупку заключается с участником, который аттестован (товар опробован), и цена коммерческого предложения которого является наименьшей.

Заключение о наличии соответствующей аттестации (о соответствии товара (поставщика) требованиям заказчика) должно быть приложено к документам по закупке.

В целях поиска альтернативных поставщиков при участии в процедуре закупки участников, предлагающих не опробованные в производстве товары, возможна закупка у таких участников без проведения процедур закупок в минимальных объемах товара в целях опробования и вынесения заключения о соответствии товара (поставщика) требованиям заказчика.

2.3. Закупка опытных образцов товаров и товаров для проведения опробования в производстве, для научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ проводится в минимальных объемах без проведения процедуры закупки.

2.4. Закупка туристических услуг проводится по процедуре запроса ценовых предложений.

2.5. Закупка аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской отчетности проводится в соответствии с разделом 13 настоящего Порядка.

2.6. Закупка иных товаров (работ, услуг) проводится по процедурам, предусмотренным настоящим Порядком, в зависимости от ориентировочной стоимости предмета закупки.

При ориентировочной стоимости закупки до 100 базовых величин уполномоченный работник осуществляет закупку по наименьшей цене.

При ориентировочной стоимости закупки от 100 (включительно) до 1 000 базовых величин закупка товаров (работ, услуг) проводится с применением процедуры оформления конкурентного листа.

При ориентировочной стоимости закупки от 1 000 базовых величин (включительно) и более закупка товаров (работ, услуг) проводится с применением процедур:

запроса ценовых предложений;

переговоров при строительстве (при закупке работ, услуг при строительстве объектов, в том числе их ремонте, реконструкции, реставрации и благоустройстве).

При выборе вида процедуры закупки применяется размер базовой величины на дату утверждения документов по закупке.

2.7. На основании приказа директора или распоряжения заместителя директора по развитию и подготовке производства закупка оборудования и запасных частей к оборудованию может проводиться с применением электронного аукциона.

2.8. Процедуры запроса ценовых предложений, переговоров при строительстве, электронного аукциона и закупки из одного источника проводят комиссии, в иных случаях – уполномоченные работники.

### 3. ПРОЦЕДУРА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Для проведения процедуры запроса ценовых предложений уполномоченный работник:

по заявке инициатора закупки разрабатывает документы по закупке и в соответствии с частью второй пункта 1.22 настоящего Порядка передает их на утверждение заместителю директора по направлению деятельности;

размещает приглашение на официальном сайте путем заполнения соответствующей экранной формы, разработанной РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен», и прикрепляет документы по процедуре запроса ценовых предложений (при необходимости);

дополнительно рассылает приглашения к участию в процедуре запроса ценовых предложений лицам, указанным в части второй пункта 1.19 настоящего Порядка.

Примерная форма документов по закупке для проведения процедуры запроса ценовых предложений определена в приложении 1.

3.2. Направление персональных приглашений к участию в процедуре запроса ценовых предложений должно осуществляться с разрешения заместителей директора, курирующих конкретную закупку, за исключением приглашений лицам, включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).

3.3. В процедуре запроса ценовых предложений должно участвовать не менее двух участников.

При участии в процедуре запроса ценовых предложений производителей в целях реализации части второй пункта 1.13 настоящего Порядка производитель вместе со своим коммерческим предложением должен предоставить:

для товаров, происходящих из Республики Беларусь – сертификат продукции (работ, услуг) собственного производства, выдаваемый Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, или документ о происхождении товара, выдаваемый Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями в соответствии с критериями определения страны происхождения товаров, предусмотренными Правилами определения страны происхождения товаров, являющимися неотъемлемой частью Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года;

для товаров, происходящих из государств – участников Содружества Независимых Государств (кроме Республики Беларусь), – документ о происхождении товара, выдаваемый уполномоченными органами (организациями) этих государств в соответствии с Соглашением о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года;

для товаров, происходящих из государств, не являющихся участниками Содружества Независимых Государств, – сертификат о происхождении товара (документ, его заменяющий),

выдаваемый уполномоченным органом (организацией) этих государств. (не понятно, для чего это требование)

3.4. Коммерческое предложение может оформляться на бумажных носителях, в форме электронного документа или в электронном виде в формате PDF в соответствии с требованиями документов по закупке.

3.5. Коммерческое предложение должно содержать документы и сведения, которые предусмотрены в документах по закупке и в приглашении к участию в процедуре закупки.

3.6. Коммерческое предложение представляется заказчику способом, в порядке и сроки, указанные в документах по закупке и приглашении.

3.7. Коммерческие предложения, поступившие в запечатанном конверте, в установленном порядке регистрируются канцелярией и передаются уполномоченному работнику. Предложения пришедшие по электронной почте – регистрируются уполномоченным работником в журнале «Учет поступлений коммерческих предложений к участию в процедурах закупок товаров (работ, услуг)».

3.8. Участники, подавшие коммерческие предложения, и уполномоченный работник обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в коммерческих предложениях, до их вскрытия на заседании комиссии.

3.9. Комиссия может, при необходимости, продлевать окончательный срок представления коммерческих предложений (в период до его истечения) в случае, если:

в документы по закупке внесены изменения;

один или несколько участников обратились с письменной просьбой о продлении срока в связи с невозможностью подготовки и представления им (ими) коммерческих предложений в установленный срок.

3.10. Срок действия коммерческих предложений устанавливается в документах на закупку. Исчисление срока действия коммерческих предложений участников начинается со дня вскрытия коммерческих предложений.

3.11. Комиссия вправе предложить участникам продлить срок действия коммерческих предложений, но не позднее, чем за 5 календарных дней до его истечения.

Участник имеет право отклонить данное предложение. Срок действия его коммерческого предложения в этом случае заканчивается в первоначально установленный в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела срок.

3.12. Участник вправе изменить или отозвать свое коммерческое предложение до истечения окончательного срока представления коммерческих предложений.

Коммерческие предложения, поступившие по истечении установленного срока для подготовки и подачи коммерческих предложений, комиссией не рассматриваются.

3.13. При проведении заседания комиссии осуществляется видео- и звукозапись заседания, о чем секретарь комиссии в обязательном порядке обязан сообщить членам комиссии и присутствующим на заседании участникам.

3.14. Поступившие коммерческие предложения комиссия вскрывает в течение 5 рабочих дней со дня, установленного в качестве окончательного срока их представления, в порядке и месте, указанных в документах по закупке.

О вскрытии поступивших коммерческих предложений составляется протокол заседания комиссии по примерной форме согласно приложению 2.

После вскрытия коммерческих предложений работник (работники) заказчика по поручению комиссии готовит (готовят) сравнительный анализ поступивших коммерческих предложений и предоставляет его на рассмотрение комиссии.

3.15. Коммерческое предложение участника:

может вскрываться и не возвращаться представившему его участнику в случае, если получено только одно коммерческое предложение;

не вскрывается в случае, если коммерческое предложение получено после истечения окончательного срока представления коммерческих предложений.

3.16. Все участники, представившие коммерческие предложения в установленные сроки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии коммерческих предложений в случае, если такое право предусмотрено документами по закупке.

3.17. Коммерческие предложения, прошедшие процедуру вскрытия, подлежат рассмотрению на их соответствие требованиям документов по закупке в срок не более 15 рабочих дней со дня вскрытия коммерческих предложений. По решению председателя комиссии срок рассмотрения коммерческих предложений может быть увеличен до 30 рабочих дней со дня вскрытия коммерческих предложений на основании докладной записки уполномоченного работника.

3.18. Комиссия осуществляет рассмотрение поступивших коммерческих предложений на предмет их соответствия документам по закупке.

3.19. Комиссия на основании анализа поступивших коммерческих предложений принимает решение о направлении участникам:

запроса о представлении недостающих документов (сведений), необходимость представления которых установлена документами по закупке, в случае если такие документы не были представлены участником (участниками);

запроса о представлении уточненной (исправленной при наличии ошибок) или отсутствующей в коммерческом предложении информации по любым техническим характеристикам предмета закупки и иной информации (условия поставки, финансирования, исчисление налога на добавленную стоимость, правильность исчисления общей стоимости предмета закупки и т.д.) из коммерческого предложения участника. По результатам получения уточненной (исправленной) или отсутствующей информации готовится новое заключение, учитывающее представленную информацию;

приглашения к участию в процедуре улучшения предложений, в ходе которых проводятся переговоры по улучшению условий коммерческого предложения.

3.20. Оценка и сравнение коммерческих предложений проводится комиссией по степени выгоды коммерческих предложений в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документах по закупке, за исключением случая, указанного в части второй пункта 3.22 настоящего раздела. Коммерческие предложения распределяются по степени выгоды, которым присваиваются соответственно номера первое, второе и т.д.

3.21. В случае, если в результате оценки коммерческих предложений нескольким участникам присвоен порядковый номер 1 (первое место), победителем признается участник, коммерческое предложение которого подано ранее других таких коммерческих предложений, если иное не установлено документами по закупке.

3.22. Решение о выборе победителя принимается комиссией в форме протокола заседания комиссии по результатам проведения процедуры улучшения предложений в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка. Примерная форма протокола заседания комиссии определена в приложении 3.

Комиссия вправе признать победителем единственного участника процедуры запроса ценовых предложений, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, если его коммерческое предложение соответствует требованиям документов по закупке и такая возможность предусмотрена документами по закупке. При этом в случае, если единственный участник процедуры запроса ценовых предложений, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Обоснование такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе заседания комиссии.

3.23. Если это предусмотрено документами по закупке допускается выбор победителя по части объема (количества) предмета процедуры запроса ценовых предложений либо его части (лота) и заключение договоров с несколькими победителями, в том числе если предмет процедуры запроса ценовых предложений разделен на части (лоты), – с несколькими победителями по одной части (лоту).

3.24. Уполномоченный работник обязан направить уведомление о выборе победителя (победителей) участникам не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения.

3.25. В случае, если победителем по результатам проведения процедуры закупки выбран участник, с которым ранее заключен договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, с таким победителем договор может быть заключен в форме дополнительного соглашения к действующему договору.

3.26. Заключение договоров с двумя и более поставщиками (подрядчиками, исполнителями) допускается, если предмет закупки разделен на части (лоты).

Договоры на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключаются с победителями на тех условиях, в объемах закупки и ценах, которые были указаны в коммерческих предложениях и протоколах заседания комиссии, либо на иных более выгодных для заказчика условиях.

3.27. При уклонении (отказе) победителя от заключения договора по результатам проведения процедуры запроса ценовых предложений, комиссия может принять решение о повторном проведении процедуры запроса ценовых предложений или предложить заключить договор с участником, коммерческое предложение которого было вторым по степени выгоды при его согласии.

При отказе участника, предложившего второе по степени выгоды коммерческое предложение, от заключения договора комиссия может принять одно из следующих решений:

о направлении предложения заключить договор следующему по степени выгоды коммерческого предложения участнику и так далее до момента, пока кто-либо из участников не согласится на заключение договора;

признать процедуру запроса ценовых предложений несостоявшейся и провести (при необходимости) процедуру запроса ценовых предложений повторно или процедуру закупки из одного источника в порядке, установленном разделом 7 настоящего Порядка;

об отмене процедуры запроса ценовых предложений.

3.28. В случае признания процедуры запроса ценовых предложений несостоявшейся комиссией может быть принято одно из следующих решений:

о проведении повторной процедуры запроса ценовых предложений;

о проведении процедуры закупки из одного источника.

#### 4. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕГОВОРОВ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ

4.1. Переговоры при строительстве объектов проводятся при наличии:

разрешительной документации на строительство объектов, выданной в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством получение разрешительной документации не требуется;

проектной, в том числе сметной, документации на строительство объектов (архитектурного проекта при разработке проектной документации в две стадии), прошедшей (прошедшего) государственную экспертизу и утвержденной (утвержденного) в установленном порядке, кроме случаев, когда условиями переговоров при строительстве предусматривается разработка проектной документации подрядчиком или в соответствии с нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами, эта разработка не является обязательной.

Если при строительстве объектов, в том числе их ремонте, разработка проектной документации в соответствии с законодательством не является обязательной, то должны быть в наличии документы для достоверного определения участниками объемов подлежащих выполнению работ и их стоимости (дефектные акты, техническое задание, смета).

4.2. Для проведения переговоров при строительстве инициатор закупки готовит техническое задание, которое должно содержать информацию:

о наименовании, перечне, количестве (объеме) выполняемых работ, оказываемых услуг;

о требуемых технических, технологических, конструктивных или других потребительских показателях и характеристиках работ, услуг, связанных с определением соответствия работ и услуг потребностям заказчика.

4.3. Переговоры при строительстве объектов «под ключ» организуются при наличии разрешительной документации на строительство объектов, выданной в установленном законодательством порядке.

4.4. Организацией проведения переговоров занимается уполномоченный работник.

4.5. В распоряжении указываются:

- предмет закупки;
- вид процедуры закупки (переговоры при строительстве);
- информация о способе размещения извещения о проведении переговоров (размещение на сайте и (или) направление приглашений);
- потенциальные подрядчики, исполнители (при необходимости);
- уполномоченные лица, ответственные за организацию и проведение переговоров при строительстве и за выполнение иных функций по обеспечению работы комиссии (при необходимости).

4.6. После принятия решения о проведении переговоров при строительстве (с момента подписания распоряжения) уполномоченный работник готовит конкурсную документацию в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка.

4.7. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается до размещения извещения о проведении переговоров при строительстве и (или) направления приглашений.

4.8. Уполномоченное лицо размещает информацию о проведении переговоров при строительстве на официальном сайте в срок, указанный в распоряжении, а также направляет предполагаемым участникам приглашения в письменной и (или) электронной форме (при необходимости). Срок размещения на официальном сайте должен составлять не менее 5 рабочих дней.

При размещении на официальном сайте извещения о проведении переговоров при строительстве в разделе конкурсные документы должны быть размещены копии следующих документов:

- конкурсная документация;
- техническое задание;
- дефектные акты;
- проект договора;
- при наличии проектно-сметной документации – разделы проектно-сметной документации в электронном виде.

В случае, если информация о проведении переговоров размещается на официальном сайте, допускается направлять участникам приглашение без приложений со ссылкой на размещение документов на сайте.

4.9. Конкурсная документация для переговоров при строительстве должна содержать:

- требования к предмету закупки и ее участникам;
- требования к качеству, техническим характеристикам работы, услуги, их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), результатам работы, услуги и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

сведения о предпроектной (предынвестиционной) документации (проектной, в том числе сметной, документации), если обязательность ее разработки предусмотрена нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами, и порядок ознакомления с ней или техническое задание, если в соответствии с законодательством разработка предпроектной (предынвестиционной), проектной документации не является обязательной;

требования к участникам и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- место, условия и сроки выполнения работы, оказания услуги;
- ориентировочную стоимость предмета закупки;
- форму, сроки и порядок оплаты работы, услуги;
- проект соответствующего договора;

требования к содержанию, форме (в письменной форме на бумажном носителе в отдельном конверте), оформлению коммерческих предложений участников и сроку их действия;

порядок, дату окончания срока предоставления участникам разъяснений положений конкурсной документации;

порядок, место, дату окончания срока подготовки и подачи коммерческих предложений на участие в процедуре переговоров при строительстве;

место, дата и время, порядок вскрытия конвертов с коммерческими предложениями;

право заказчика на запрос у участников разъяснений (уточнений) их коммерческих предложений;

порядок и предполагаемые сроки проведения переговоров при строительстве;

критерии, способ оценки и сравнения коммерческих предложений участников;

требования к описанию участниками предлагаемой ими работы, услуги, их количественных и качественных характеристик;

право заказчика на проведение процедуры улучшения предложений, а также порядок проведения такой процедуры.

4.10. При проведении переговоров при строительстве комиссия проводит проверку коммерческих предложений на соответствие конкурсной документации. Дальнейшее участие в переговорах при строительстве после вскрытия конвертов принимают только участники, коммерческие предложения которых соответствуют конкурсной документации.

4.11. Заседание комиссии по вскрытию конвертов с коммерческими предложениями проводится в установленное в конкурсной документации время. Участники, представившие коммерческие предложения, вправе присутствовать на заседании комиссии при вскрытии конвертов, если это предусмотрено в конкурсной документации. Комиссией проверяется наличие всех установленных в соответствии с условиями проведения переговоров при строительстве документов и оглашается содержание основных пунктов коммерческих предложений.

О вскрытии поступивших коммерческих предложений составляется протокол заседания комиссии по примерной форме согласно приложению 4.

4.12. Коммерческие предложения, прошедшие процедуру вскрытия, подлежат рассмотрению на их соответствие требованиям конкурсной документации, включая проверку расчетов цены коммерческого предложения участника (объемов работ и методики расчета) в срок не более 15 рабочих дней со дня вскрытия коммерческих предложений. По решению комиссии срок рассмотрения коммерческих предложений может быть увеличен до 30 рабочих дней со дня вскрытия коммерческих предложений.

4.13. Оценка коммерческих предложений участников проводится комиссией в порядке, установленном конкурсной документацией, с учетом критериев и методики, приведенных в ней. Информация о рассмотрении и оценке коммерческих предложений не подлежит разглашению.

4.14. В рамках процедуры переговоров при строительстве комиссией может быть принято решение о проведении процедуры улучшения предложений в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка.

4.15. Результаты проведения переговоров при строительстве оформляются протоколом по примерной форме согласно приложению 5.

4.16. Переговоры при строительстве считаются состоявшимися при участии как минимум двух участников, коммерческие предложения которых соответствуют предмету закупки и конкурсной документации.

Комиссия вправе признать победителем единственного участника процедуры переговоров при строительстве, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, если его коммерческое предложение соответствует требованиям конкурсной документации и такая возможность предусмотрена конкурсной документацией.

4.17. В случае, если в результате оценки коммерческих предложений нескольким участникам присвоен порядковый номер 1 (первое место), победителем признается участник, коммерческое предложение которого подано ранее других таких коммерческих предложений, если иное не установлено конкурсной документацией.

При уклонении (отказе) победителя от заключения договора по результатам проведения процедуры переговоров при строительстве комиссия может принять решение о повторном проведении процедуры переговоров при строительстве или предложить заключить договор участнику, коммерческое предложение которого было вторым по степени выгоды при его согласии.



При отказе участника, предложившего второе по степени выгодности коммерческое предложение, от заключения договора комиссия может принять одно из следующих решений:

о направлении предложения заключить договор следующему по степени выгодности коммерческого предложения участнику и так далее до момента, пока кто-либо из участников не согласится на заключение договора;

признать процедуру переговоров при строительстве несостоявшейся и провести (при необходимости) процедуру переговоров при строительстве повторно или процедуру закупки из одного источника в порядке, установленном разделом 7 настоящего Порядка;

об отмене процедуры запроса ценовых предложений.

## 5. ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН

5.1. Проведение электронного аукциона осуществляется в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» (далее – Регламент), размещенного на сайте [www.goszakupki.by](http://www.goszakupki.by).

5.2. Для проведения электронного аукциона уполномоченный работник:

должен иметь ключ электронной цифровой подписи для работы в информационной системе «Тендеры»;

разрабатывает и передает на утверждение аукционные документы в соответствии с требованиями и заявками инициатора закупки;

размещает приглашение на электронной торговой площадке;

оформляет приглашения на участие в электронном аукционе. Приглашения оформляются в форме письма на официальном бланке Общества. Приглашение направляется посредством почтовой или факсимильной связи, по электронной почте (сканированный вариант письма) производителям, включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в том числе организациям, входящим с организацией в состав одного холдинга, государственного объединения, а также вправе направить такие приглашения любым иным известным потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям). Отправленные приглашения регистрируются в канцелярии заказчика.

Направление персональных приглашений к участию в электронном аукционе должно осуществляться с разрешения заместителя директора, курирующего конкретную закупку, за исключением приглашений лицам, включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).

Примерная форма аукционных документов определена в приложении 6.

5.3. Аукционные документы утверждаются заместителем директора, курирующим конкретную закупку, и должны содержать сведения, указанные в пункте 1.21 настоящего Порядка, а также требования к содержанию и форме коммерческого предложения с учетом регламента оператора электронной торговой площадки.

5.4. Заказчик вправе по собственной инициативе либо по запросу юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, изменить и (или) дополнить аукционные документы до истечения срока для подготовки и подачи коммерческих предложений, за исключением изменения предмета закупки и требований к предмету закупки, квалификационных требований. При этом срок для подготовки и подачи коммерческих предложений продлевается и должен составлять не менее 10 календарных дней, а при проведении повторного электронного аукциона или электронного аукциона в случае, если ориентировочная стоимость предмета закупки не превышает 3000 базовых величин, – не менее 5 рабочих дней со дня размещения таких изменений и (или) дополнений на электронной торговой площадке.

5.5. Коммерческое предложение составляется участником на белорусском и (или) русском языках и подается посредством его размещения на электронной торговой площадке в срок для подготовки и подачи коммерческих предложений в порядке, установленном аукционными документами.

Коммерческое предложение должно состоять из двух разделов.

Первый раздел коммерческого предложения должен содержать документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие предмету закупки и требованиям к предмету закупки, установленным аукционными документами.

Уполномоченный работник обеспечивает рассылку первых разделов коммерческих предложений членам комиссии и лицам, ответственным за подготовку заключения о соответствии первого раздела требованиям аукционных документов и технического задания.

Рассмотрение комиссией первого раздела должно осуществляться в течение не более 10 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи коммерческих предложений.

Проведение переговоров между заказчиком, комиссией и участниками в отношении поданных ими коммерческих предложений не допускается.

При необходимости по решению комиссии в адрес участников направляются запросы о разъяснении первых разделов коммерческих предложений. Запросы о разъяснении направляются через электронную торговую площадку. Участник посредством электронной торговой площадки размещает ответ на запрос не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем размещения запроса.

5.6. Комиссия принимает решение о допуске к торгам участников, первые разделы коммерческих предложений которых соответствуют требованиям аукционных документов. Уполномоченный работник размещает на электронной площадке соответствующее решение и определяет дату и время проведения торгов.

Торги проводятся на электронной торговой площадке согласно Регламенту, при наличии не менее двух участников, допущенных к участию в них.

Уполномоченный работник на следующий день после торгов и обеспечения оператором торговой электронной площадки доступа ко вторым разделам коммерческих предложений участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки, открывает второй раздел коммерческих предложений участников, размещенных на сайте [www.goszakupki.by](http://www.goszakupki.by), и рассылает их членам комиссии на рассмотрение.

Второй раздел коммерческого предложения должен содержать:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (серия (при ее наличии), номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ), – для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства) и учетный номер плательщика (при наличии) участника;

документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие требованиям к участникам, установленным в соответствии с аукционными документами;

иные документы и (или) сведения, предоставление которых установлено аукционными документами.

Рассмотрение второго раздела должно осуществляться в течение не более 10 рабочих дней, следующих за днем окончания торгов.

По результатам рассмотрения вторых разделов комиссия может принять решение о признании победителем участника, сделавшего последнюю ставку либо участника, сделавшего предпоследнюю ставку (в случае, если коммерческое предложение участника, сделавшего последнюю ставку, отклонено как несоответствующее требованиям второго раздела), если их вторые части соответствуют требованиям аукционных документов.

5.7. Участник вправе внести изменения и (или) дополнения в коммерческое предложение или отозвать его до истечения срока для подготовки и подачи коммерческих предложений.

5.8. При уклонении (отказе) победителя от заключения договора по результатам проведения процедуры электронного аукциона, комиссия может принять решение о признании победителем участника, сделавшего предпоследнюю ставку.

5.9. Уполномоченный работник не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о выборе победителя, размещает на сайте [www.goszakupki.by](http://www.goszakupki.by) протокол о результатах проведения электронного аукциона.

5.10. В случае признания электронного аукциона несостоявшимся комиссия имеет право принять решение о проведении повторного электронного аукциона либо о проведении закупки из одного источника в случае, если повторное проведение электронного аукциона является нецелесообразным.

5.11. Решения комиссии размещаются уполномоченным работником на электронной площадке не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

## 6. ПРОЦЕДУРА ОФОРМЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОГО ЛИСТА

6.1. Под процедурой оформления конкурентного листа понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором:

заказчик осуществляет его выбор посредством сбора информации, как правило, о цене за единицу товара (работы, услуги) у поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в количестве не менее пяти (при их наличии) и предлагает, как правило, заключить договор поставщику (подрядчику, исполнителю), цена за единицу товара (работы, услуги) которого является наименьшей;

заказчик осуществляет его выбор в результате размещения информации на официальном сайте и предлагает, как правило, заключить договор поставщику (подрядчику, исполнителю), цена за единицу товара (работы, услуги) которого является наименьшей.

Сбор информации о поставщиках (исполнителях) и (или) коммерческих предложениях осуществляет уполномоченный работник.

6.2. Процедура оформления конкурентного листа признается состоявшейся, если в ней участвует не менее двух участников.

В случае, если в процедуре оформления конкурентного листа участвует только один участник, предложение которого соответствует требованиям заказчика, то принимается одно из следующих решений:

о признании процедуры оформления конкурентного листа несостоявшейся и проведении (при необходимости) процедуры оформления конкурентного листа повторно;

о признании победителем единственного участника и заключении с ним договора на закупку (если такая возможность предусмотрена документами по закупке).

6.3. Сбор коммерческих предложений осуществляется в любой форме, удобной для уполномоченного работника: посредством факсимильной связи, электронной почты, почтовой связи, посредством проведения переговоров по месту нахождения заказчика и (или) получения информации от потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и (или) размещения информации на официальном сайте, и (или) глобальной компьютерной сети Интернет.

6.4. Получив заявку (решение о закупке), уполномоченный работник совместно с инициатором закупки собирает всю необходимую информацию о предмете закупки и ориентировочной цене закупки.

С целью выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченный работник может устно обсуждать полученную информацию с заявителем для уточнения возникающих в процессе подготовки к проведению и в процессе проведения процедуры оформления конкурентного листа.

Уполномоченный работник может привлекать работников инициатора закупки к прямому обсуждению технических вопросов с участниками.

При строительстве объектов процедура оформления конкурентного листа начинается с получения уполномоченным работником от инициатора закупки необходимых документов (утвержденного технического задания (задания на проектирование), дефектного акта, аварийного акта, сметного расчета и т.д.).

6.5. Решение о выборе поставщика уполномоченный работник оформляет в виде конкурентного листа, примерная форма которого определена в приложении 7.

6.6. По результатам проведения процедуры оформления конкурентного листа уполномоченный работник обеспечивает заключение договора.

6.7. Уполномоченный работник, подготовивший конкурентный лист, несет персональную ответственность за достоверность указанных в конкурентном листе сведений и данных, предоставленных потенциальными участниками.

6.8. При отказе выбранного поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения договора по результатам проведения процедуры оформления конкурентного листа уполномоченный работник должен предложить заключить договор участнику, коммерческое предложение которого было вторым по степени выгоды при его согласии. При его отказе от заключения договора предложение о заключении договора направляется следующему по

степени выгоды коммерческого предложения участнику и так далее до момента, пока кто-либо из участников не согласится на заключение договора. В данном случае уполномоченный работник готовит дополнение к конкурентному листу, в котором в обязательном порядке должно быть указано:

наименование участника, отказавшегося от заключения договора; письмо (уведомление) об отказе от заключения договора (иная переписка с участником, свидетельствующая об отказе в заключении договора); цена его коммерческого предложения;

наименование следующего по степени выгоды коммерческого предложения участника, цена его коммерческого предложения.

## 7. ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ ИЗ ОДНОГО ИСТОЧНИКА

7.1. Процедура закупки из одного источника применяется в случае, если:

7.1.1. возникла срочная необходимость в закупке, а применение конкурентных процедур закупок невозможно вследствие отсутствия необходимого времени для их проведения.

Применение процедуры закупки из одного источника по данному основанию оправдано:

в случае производственной аварийной ситуации, связанной с непредвиденными обстоятельствами (например, авария на производстве, внезапная поломка оборудования или его части, которые повлекли или могут повлечь остановку производства, иные форс-мажорные обстоятельства) и требующей немедленного устранения ее последствий;

при наличии срочного заказа на производство товаров (выполнение работ, оказание услуг), если сроки, в которые заказчик хотел бы получить результат, превышают необходимые сроки для проведения других процедур закупок;

в иных обоснованных случаях.

7.1.2. заказчиком, осуществляющим закупку у определенного поставщика (подрядчика, исполнителя), установлено, что дополнительная закупка в количестве (объеме), не превышающем количества (объема) первоначальной закупки, ввиду необходимости обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами (работами, услугами) должна быть произведена у того же поставщика (подрядчика, исполнителя). Данное основание применяется в случае, если будут одновременно соблюдены следующие условия:

дополнительная закупка должна быть осуществлена у определенного поставщика (подрядчика, исполнителя) по первоначальной закупке;

ограниченность объема, т.е. не превышать количество, а не стоимость первоначальной закупки;

необходимость совместимости с предметом первоначальной закупки обоснована письменно.

Основание, указанное в части первой настоящего подпункта, применяется также в следующих случаях:

возникновение необходимости закупки работ по внесению изменений в проектную (предпроектную (предынвестиционную)) документацию у организации, которая разработала такую документацию;

возникновение необходимости закупки работ по внесению изменений в отчеты по инженерным изысканиям у организации, которая выполнила данный отчет;

проведение закупки инженерных услуг по комплексному управлению строительной деятельности у организации ранее выполнявшей функции Заказчика по данному объекту строительства;

7.1.3. конкурентная процедура закупки, часть (лот) предмета процедуры закупки, часть объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота) признана несостоявшейся и повторное ее проведение является нецелесообразным.

Данное основание применяется, если невозможно обеспечить необходимое количество участников для надлежащего оформления процедуры закупки. В этом случае при проведении процедуры запроса ценовых предложений (электронного аукциона) или оформления конкурентного листа в протоколе заседания комиссии или в конкурентном листе указывается, что повторное проведение данной процедуры может привести к такому же результату, что и уже проведенная процедура закупки;

7.1.4. осуществляется приобретение товаров собственного производства у их производителя.

Документами, подтверждающим собственное производство товара, являются:

для товаров, происходящих из Республики Беларусь и включенных в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80, – акт экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Республики Беларусь, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

сертификат продукции (работ, услуг) собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

7.2. Закупки с применением процедуры закупки из одного источника в случаях, указанных в подпунктах 7.1.1 – 7.1.3 пункта 7.1 настоящего раздела, осуществляются у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в том числе включенных в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), ведение которого осуществляется информационным республиканским унитарным предприятием «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен», за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны.

Решение об экономической нецелесообразности или невозможности осуществления закупки с применением процедуры закупки из одного источника у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) принимается комиссией на основании результатов изучения конъюнктуры рынка и оформляется в виде протокола заседания комиссии, содержащего обоснование такой нецелесообразности или невозможности.

При изучении конъюнктуры рынка обязательным является направление организацией запросов в адрес отечественных производителей (при их наличии), в том числе организаций, входящих с организацией в состав одного холдинга, государственного объединения. Под отечественными производителями понимаются производящие товары, выполняющие работы или оказывающие услуги юридические лица Республики Беларусь и физические лица – граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся индивидуальными предпринимателями, постоянно проживающие в Республике Беларусь.

7.3. Документами, подтверждающими невозможность закупки из одного источника у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), могут быть:

предложения о предоставлении коммерческого предложения, направленные в адрес производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и оставленные без ответа;

письменный отказ производителя или его сбытовой организации (официального торгового представителя) от заключения договора и др.

7.4. Уполномоченный работник на основании результатов изучения конъюнктуры рынка и предварительных переговоров с известными ему поставщиками (подрядчиками, исполнителями) определяет поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения договора.

7.5. По завершению процедуры закупки из одного источника, уполномоченный работник готовит справку по примерной форме согласно приложению 8, которая рассматривается и подписывается членами комиссии.

## 8. ПРОЦЕДУРА УЛУЧШЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

8.1. Процедура улучшения предложений является дополнительным элементом отдельных процедур закупок и заключается в повышении предпочтительности коммерческих предложений путем добровольного улучшения участниками цены и (или) условий оплаты первоначально поданных коммерческих предложений (а в процедуре переговоров при строительстве – также уменьшения сроков выполнения работ, услуг, снижения размера аванса

или улучшения других условий закупки) при условии сохранения остальных положений своих коммерческих предложений без изменений.

8.2. Порядок проведения процедуры улучшения предложений может устанавливаться в документах по закупке (конкурсной документации) или в приглашениях к участию в процедуре улучшения предложений.

8.3. В процедуре улучшения предложений имеют право участвовать все участники, коммерческие предложения которых соответствуют требованиям документов по закупкам (конкурсной документации), а также участники, в отношении которых комиссией принято решение, указанное в абзаце четвертом пункта 1.8 настоящего Порядка.

Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения предложений. При этом его коммерческое предложение остается действующим с предложенными им первоначальными условиями.

8.4. Для проведения процедуры улучшения предложений уполномоченный работник направляет приглашение к участию в процедуре улучшения предложений всем участникам, коммерческие предложения которых соответствуют документам по закупке (в том числе после представления по запросу заказчика недостающих документов и сведений), а также в отношении которых комиссией принято решение не отклонять коммерческое предложение на основании абзаца четвертого пункта 1.8 настоящего Порядка. Примерная форма приглашения определена в приложении 9.

8.5. В приглашении к участию в процедуре улучшения предложений должны быть указаны дата и время проведения указанной процедуры либо в случае невозможности прибытия представителя участника для участия в процедуре улучшения предложений – дата и время подачи улучшенных коммерческих предложений в запечатанном конверте по почте или по электронной почте на указанный в приглашении адрес (на бланке организации в формате pdf), порядок улучшения коммерческих предложений, порядок формирования стоимости договора.

8.6. Улучшенные коммерческие предложения вскрываются в установленную дату и время в присутствии участников, которые изъявили желание присутствовать при проведении процедуры улучшения предложений. Участники могут присутствовать при проведении переговоров лично или через представителя.

8.7. Лист регистрации участников, присутствующих при проведении процедуры улучшения предложений, оформляется по примерной форме согласно приложению 10.

Для оформления порядка проведения процедуры улучшения предложений используется таблица этапов проведения процедуры улучшения предложений, примерная форма которой определена в приложении 11.

8.8. При проведении процедуры улучшения предложений размер снижения стоимости коммерческого предложения участника не ограничивается.

8.9. Участники процедуры переговоров при строительстве, присутствующие при проведении процедуры улучшения предложений и снизившие цену первоначально поданных коммерческих предложений, а также улучшившие другие условия выполнения работ, услуг, обязаны в срок, установленный комиссией, дополнительно представить откорректированные документы, определяющие их коммерческие предложения, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи коммерческих предложений.

8.10. Если участник отказался улучшить свое коммерческое предложение или от участника не было получено ответа (улучшенного предложения), то в протоколе указывается его первоначальное коммерческое предложение.

## 9. ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПКИ МЕТАЛЛОРЕЖУЩЕГО И ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ИНСТРУМЕНТА

9.1. Закупка металлорежущего и вспомогательного инструмента проводится по процедурам, изложенным в настоящем Порядке, с учетом установления дополнительных требований к участникам процедур закупок.

9.2. Для участия в процедурах закупок металлорежущего и вспомогательного инструмента участники в обязательном порядке должны предоставлять:

сертификат происхождения товара;

референц-лист с опытом работы с предприятиями Министерства промышленности не менее 3 (трех) лет;

протоколы испытаний продукции;

информацию о стране происхождения товара и о производителе товара.

9.3. Для участия в процедурах закупок ключей гаечных участники в обязательном порядке должны предоставлять:

сертификат происхождения товара;

подтверждение соответствия повышенной группе прочности «С»;

сведения о происхождении товара и о производителе товара.

9.4. При закупке металлорежущего и вспомогательного инструмента, формирование лотов производить согласно перечню без включения сторонних позиций.

Наименование инструмента
Металлорежущий инструмент
Сверла к/х ГОСТ 10903-77 средняя серия в диапазоне Ø 6-76 мм.
Сверла к/х ГОСТ 10903-77 длинная серия в диапазоне Ø 6-29,25 мм.
Сверла к/х ГОСТ 10903-77 удлиненная серия в диапазоне Ø 9,7-29,0 мм.
Сверла перовые сборные с пластинами из быстрорежущей стали в диапазоне Ø25 ... 130 мм.
Сверла центровочные по ГОСТ 14952-75 в диапазоне Ø1,6 ... 6,3
Метчики машино-ручные по ГОСТ 3266-81 в диапазоне М10...М39
Метчики гаечные по ГОСТ 6951-71, ГОСТ 1604-71 в диапазоне М6...М33
Метчики машинные для трубной резьбы по ГОСТ 3266-81 в диапазоне G3/8... G1 1/2
Фрезы концевые ГОСТ 17025 Р6М5 в диапазоне Ø 5...28
Фрезы концевые ГОСТ 17026 Р6М5 в диапазоне Ø 10...25
Фрезы шпоночные ГОСТ 9140-78 Р6М5 в диапазоне Ø6...25
Резцы для токарных работ с СМП (контурные, проходные, отрезные, расточные, резьбовые для наружной резьбы).
Резцы для токарных работ с напайной пластиной (проходные прямые, отогнутые, упорные, расточные, отрезные, резьбовые для наружной резьбы).
Вставки резцовые
Вспомогательный инструмент
Патроны цанговые и цанги в диапазоне Ø 5 ... 40 мм
Патроны сверлильные в диапазоне Ø 0,3...8 мм. И Ø 1...13 мм.
Патроны резьбонарезные с предохранительными головками в диапазоне М3...М42.
Оправки для торцевых, дисковых и концевых фрез
Оправки расточные универсальные и блоки для обработки отверстий в диапазоне Ø 40...360 мм.
Патроны расточные в диапазоне Ø 8...45 мм.
Головки расточные в диапазоне Ø 55...360 мм
Втулки переходные для крепления инструмента с различными конусами Морзе и для перехода с одного конуса на другой.
Центры вращающиеся, центры и полуцентры упорные для токарных станков.
Измерительный инструмент
Центроискатели индикаторные в диапазоне 8 ... 250 мм.
Преобразователи угловых перемещений фотоэлектрические моделей ВЕ 178 с дискретностью 1000, 1024, 2500 сигналов

## 10. ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПКИ МЕТАЛЛООБРАБАТЫВАЮЩЕГО ОБОРУДОВАНИЯ

10.1. При закупке металлообрабатывающего оборудования согласно классу 28.41 «Станки для обработки металлов» общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденного постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28 декабря 2012 № 83, работ по его модернизации или проведению капитального

ремонта инициатором закупки совместно с уполномоченным работником разрабатывается техническое задание.

Техническое задание должно содержать информацию о деталях-представителях, а также информацию, предусмотренную пунктом 1.21 настоящего Порядка.

10.2. Техническое задание утверждается директором.

10.3. Техническое задание в целях оценки эффективности применяемых технологий производства, технологической избыточности и обоснованности приобретения оборудования с заданными техническими параметрами уполномоченным работником направляется в ОАО «Институт БЕЛОРГСТАНКИНПРОМ» для проведения экспертизы в порядке, установленном Министерством промышленности.

10.4. Приглашение к участию в процедуре закупки и документы по закупке разрабатываются инициатором закупки согласно пунктам 1.19 и 1.21 настоящего Порядка в соответствии с техническими заданиями, получившими положительное заключение экспертизы.

## 11. ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, ДОПУСК К ЗАКУПКАМ КОТОРЫХ ПОДЛЕЖИТ СОГЛАСОВАНИЮ С КОМИССИЕЙ ПО ВОПРОСАМ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ

11.1. К участию в процедуре закупки товаров, указанных в приложении 3 к постановлению № 229, стоимостью свыше 2000 базовых величин допускаются поставщики, предлагающие товары, происходящие из Республики Беларусь, а также государств, товарам из которых предоставляется национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь. Условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары, устанавливаются в документах по закупке.

11.2. Документом, подтверждающим страну происхождения такого товара, является выданный не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи коммерческого предложения в случае проведения конкурентных процедур закупок или дня заключения договора при проведении закупки с применением процедуры закупки из одного источника:

для товаров, происходящих из Республики Беларусь и включенных в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80, – акт экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Республики Беларусь, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

для товаров, происходящих из Республики Беларусь и не включенных в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80:

сертификат продукции (работ, услуг) собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

документ о происхождении товара, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями в соответствии с критериями определения страны происхождения товаров, предусмотренными Правилами определения страны происхождения товаров, являющимися неотъемлемой частью Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года, либо его копия. Указанный документ выдается по форме сертификата о происхождении товаров, установленной названными Правилами, и заполняется в порядке, определенном ими для сертификатов о происхождении товаров, с учетом особенностей, устанавливаемых Министерством антимонопольного регулирования и торговли;».

для товаров, происходящих из государств – членов Евразийского экономического союза, в том числе из Республики Беларусь, – выписка из евразийского реестра промышленных товаров государств – членов Евразийского экономического союза, полученная в соответствии с пунктом 24 Правил определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23 ноября 2020 г. № 105;



для товаров, происходящих из государств – участников Содружества Независимых Государств (кроме Республики Беларусь), – документ о происхождении товара, выданный уполномоченными органами (организациями) этих государств в соответствии с Соглашением о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями (в случае предложения таких товаров резидентом), либо его копия;

для товаров, происходящих из государств, не являющихся участниками Содружества Независимых Государств, - сертификат о происхождении товара (документ, его заменяющий), выданный уполномоченным органом (организацией) этих государств (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями (в случае предложения таких товаров резидентом), либо его копия.

11.3. В случае закупки товаров, указанных в приложении 3 к постановлению № 229, происходящих не из государств, указанных в пункте 10.2, стоимостью свыше 2000 базовых величин поставщики, предлагающие такие товары, допускаются к участию в процедурах закупки после согласования такого участия с Комиссией по вопросам промышленной политики, образованной в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 июня 2015 г. № 525 «О Комиссии по вопросам промышленной политики».

11.4. Для согласования с Комиссией по вопросам промышленной политики участия в процедурах закупки указанных товаров уполномоченный работник представляет в Министерство промышленности следующие документы:

заявление с обоснованием необходимости закупки товаров, производимых в государствах, не указанных в пункте 10.2, содержащее информацию о таких товарах и стоимости закупки;

заключение об отсутствии в Республике Беларусь производства аналогичных товаров, выданное уполномоченным на это Министерством промышленности.

## 12. ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ ИНОСТРАННОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ УСТАНОВЛЕНА УСЛОВИЕ ИХ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В ПРОЦЕДУРАХ ЗАКУПОК

12.1. Товары согласно приложению 3<sup>1</sup> к постановлению № 229 иностранного происхождения (за исключением происходящих из государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь) и поставщики, предлагающие такие товары, допускаются к участию в процедурах закупок (за исключением процедуры закупки из одного источника) в случае, если для участия в таких процедурах закупок подано менее двух коммерческих предложений, содержащих информацию о поставке товара, происходящего из Республики Беларусь либо государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, и соответствующих требованиям документов по закупке.

Условие допуска товаров иностранного происхождения, предусмотренное в части первой настоящего пункта, не применяется в случае отсутствия производства закупаемого товара на территории Республики Беларусь, подтверждаемого сведениями из Государственной системы каталогизации продукции Республики Беларусь. Данные сведения оформляются в виде справки, подписанной уполномоченным лицом Общества.

12.2. Страна происхождения товара подтверждается участником процедуры закупки путем предоставления в коммерческом предложении одного из документов, указанных в пункте 11.2 настоящего Порядка.

## 13. ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПКИ АУДИТОРСКИХ УСЛУГ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО АУДИТА ГОДОВОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

13.1. Закупка аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской отчетности осуществляется с применением конкурса в соответствии с требованиями постановления № 229 и постановления Совета Министров Республики Беларусь от 28.12.2019 № 936 «О вопросах закупок товаров (работ, услуг), аттестации и подтверждения квалификации аудитором».

13.2. Условия проведения конкурса, требования к заключению и исполнению договора на закупку, а также иные положения, связанные с осуществлением закупок аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской отчетности, определяются в разделе 3 настоящего порядка с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой.

13.3. Документы по закупке аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской отчетности в составе требований к участвующим в закупках юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям должны содержать следующие обязательные требования:

наличие сведений об участниках в реестре аудиторов, аудиторов – индивидуальных предпринимателей, аудиторских организаций;

представление участниками информации, подтверждающей соблюдение ими принципа независимости.

13.4. Не допускается установление в документах по закупке требований в отношении: обязательного наличия в штате участников определенной численности аудиторов; минимальной страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности аудиторской организации, аудитора, осуществляющего деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (далее – аудитор – индивидуальный предприниматель), за причинение вреда в связи с осуществлением профессиональной деятельности. При этом участник-победитель должен обеспечить наличие такого договора страхования, заключенного на сумму и условиях, определенных в документах по закупке (в случае установления такого требования в документах по закупке);

обязательного наличия в штате участников работников, имеющих специальную подготовку в области Международных стандартов финансовой отчетности и их Разъяснений;

членства (иного участия) участника в объединениях аудиторских организаций, являющихся членами Форума компаний Международной федерации бухгалтеров, либо в иных международных объединениях аудиторских организаций;

минимальной позиции участников в рейтинге международных сетей аудиторских организаций.

13.5. В документах по закупке должен быть установлен критерий «цена коммерческого предложения», а также не менее трех нестоимостных критериев оценки и сравнения коммерческих предложений участников (далее – нестоимостные критерии), при формировании которых могут учитываться:

наличие у участников (либо у их работников) опыта проведения аудита отчетности в сфере деятельности заказчика либо у организаций, сопоставимых по объему деятельности с заказчиком (в случае их наличия);

соответствие организации внутренней оценки качества работы аудиторов, осуществляемой участниками, требованиям национальных правил аудиторской деятельности и международных стандартов аудиторской деятельности;

результаты (при наличии) проведенной Министерством финансов проверки соблюдения законодательства об аудиторской деятельности и (или) осуществленной Аудиторской палатой внешней оценки качества работы участников;

иная информация для формирования нестоимостных критериев.

Оценка и сравнение коммерческих предложений участников проводятся в соответствии с критерием «цена коммерческого предложения» и нестоимостными критериями в зависимости от их удельного веса, установленного в документации о закупке. При этом удельный вес критерия «цена коммерческого предложения» должен составлять не менее 40, но не более 50 процентов. Удельный вес каждого из нестоимостных критериев не должен превышать 20 процентов.

При оценке и сравнении коммерческих предложений участников допускается проведение с участниками, получившими равную максимальную оценку по нестоимостным критериям, переговоров по снижению цены, в ходе которых эти участники могут уменьшить заявленную ими стоимость услуг, но не более чем на 20 процентов от первоначальной цены коммерческого предложения.

Сравнение коммерческих предложений участников по критерию «цена коммерческого предложения» производится без учета включенного в цену коммерческого предложения

налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством заказчик вправе принять данный налог к вычету.

13.6. В случае признания конкурса несостоявшимся комиссия вправе применить процедуру закупки из одного источника.

#### 14. ПРОВЕРКА КОНТРАГЕНТА

14.1. Перед заключением договора по результатам проведения процедур закупок, а также при проведении закупки по наименьшей цене уполномоченный работник обязан провести самостоятельную проверку контрагента с использованием общедоступных сервисов в сети Интернет.

В отношении резидентов Республики Беларусь проверка информации проводится на следующих сайтах:

<http://egr.gov.by/egrn/index.jsp?content=Find> – поиск юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в базе данных Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГР);

<https://www.portal.nalog.gov.by/ngb/> – поиск в реестре коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере;

<https://www.ssf.gov.by/ru/debtors-ru/> – сведения о плательщиках обязательных страховых взносов, имеющих просроченную задолженность по платежам в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь – на последнюю дату, доступную для поиска информации на указанном сайте;

<https://www.portal.nalog.gov.by/debtor/> – сведения о субъектах хозяйствования, имеющие задолженность по налогам, сборам (пошлинам), пеням перед бюджетом – на последнюю дату, доступную для поиска информации на указанном сайте;

<https://focus.kontur.ru/> – проверка контрагента по нескольким критериям;

<https://minjust.gov.by/directions/enforcement/debtors/> – реестр задолженностей по исполнительным документам;

<https://justbel.info/claim/liquidation> – поданные объявления о ликвидации;

<https://bankrot.gov.by/> – Единый государственный реестр сведений о банкротстве;

<https://icetrade.by/badProviders/view> – реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам.

Данные из ЕГР, сведения из объявлений о ликвидации, сведения из Единого государственного реестра сведений о банкротстве, история задолженности по налогам, сборам (пошлинам), пеням перед бюджетом, сведения из реестра коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере могут быть получены посредством онлайн-сервиса *ilex* с использованием инструмента «Проверка контрагентов».

В случае наличия в реестре задолженностей по исполнительным документам информации о возбуждении в отношении контрагента исполнительных производств дополнительно может быть получена информация о контрагенте из банка данных исполнительных производств в порядке, установленном Указом Президента Республики Беларусь от 19 ноября 2019 г. № 418 «О банке данных исполнительных производств».

В отношении резидентов Российской Федерации проверка информации проводится на следующих сайтах:

<https://egrul.nalog.ru/> – поиск юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Российской Федерации в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

<https://fssp.gov.ru/iss/ip/> – поиск должников в Банке данных исполнительных производств Российской Федерации;

<http://www.fedresurs.ru/> – единый федеральный ресурс сведений о фактах деятельности юридических лиц;

<https://focus.kontur.ru/> – проверка контрагента по нескольким критериям.

14.2. В случаях, указанных в абзацах втором – седьмом части второй пункта 1.21 настоящего Порядка, договор на закупку товаров (работ, услуг) заключается с участником на условиях оплаты по факту поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

14.3. Информация о проверке контрагента в соответствии с пунктом 14.1 настоящего Порядка на бумажном носителе прикладывается к проекту договора. После подписания договора такая информация хранится до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

На проекте договора уполномоченным исполнителем проставляется отметка «Проверка контрагента проведена \_\_\_\_\_» с подписью и указанием

(дата)

должности, инициалов, фамилии уполномоченного работника, проводившего проверку контрагента.

Отсканированная информация о проверке контрагента в формате pdf прикрепляется к карточке договора во вкладке «Файлы» системы «1С. Предприятие».

## 15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

15.1. Инициатор закупки, члены комиссии, председатель комиссии, уполномоченный работник несут установленную законодательством ответственность за соблюдение требований настоящего Порядка, а также за соблюдение действующего законодательства в сфере регулирования осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств и требований Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 №305-З «О борьбе с коррупцией».

15.2. Уполномоченный работник также несет дисциплинарную ответственность за проверку контрагента в соответствии с пунктом 14.1 настоящего Порядка, в том числе за полноту и достоверность информации о проведении такой проверки, а также за соблюдение пункта 14.2 настоящего Порядка.

15.3. При осуществлении закупочной деятельности работникам Общества запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

Приложение 1  
к Порядку проведения закупок товаров  
(работ, услуг) за счет собственных  
средств ОАО «Цветотрон»

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, утвердившего  
документы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

Документы по закупке

\_\_\_\_\_ (предмет закупки)

для проведения процедуры запроса ценовых предложений

Сведения о заказчике:	
Наименование заказчика, место нахождения, банковские реквизиты	
Адрес электронной почты	
ФИО контактного лица / номер контактного телефона	По процедуре закупки: _____, тел. _____. (ФИО) По приему коммерческих предложений участников: _____, тел. _____. (ФИО)
Документ, регламентирующий порядок проведения закупки	
Сведения о предмете закупки:	
Наименование товара (работы, услуги)	
Количество закупаемого товара (объем закупаемой работы, услуги)	
Требования к предмету закупки	
Требования к содержанию технической части коммерческого предложения участника	
Документы, предъявляемые к технической части коммерческого предложения участника	Участник предоставляет _____ _____
Требования к содержанию коммерческой части коммерческого предложения	

участника	
Ориентировочная стоимость предмета закупки без учета НДС	_____ белорусских рублей
<p>Стоимость коммерческого предложения должна быть сформирована с учетом стоимости предмета закупки, предлагаемого участником, в том числе включающей налог на добавленную стоимость и другие налоги, сборы (пошлины), _____, иные обязательные платежи и расходы, уплачиваемые участником в связи с исполнением договора, в случае признания его победителем</p>	
Сроки и порядок оплаты	<p>Варианты оплаты:</p> <p>1. _____;</p> <p>2. _____;</p> <p>3. _____.</p> <p>Коммерческое предложение с иными вариантами оплаты рассматриваются комиссией. Комиссия вправе отклонить такие коммерческие предложения либо допустить к дальнейшему участию в настоящей процедуре закупки.</p> <p>Договор на закупку товаров (работ, услуг) заключается с участником на условиях оплаты по факту поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>нахождение участника в стадии ликвидации;</li> <li>возбуждение в отношении участника производства по делу о несостоятельности или банкротстве;</li> <li>наличие просроченной задолженности по платежам в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения;</li> <li>наличие задолженности по налогам, сборам (пошлинам), пеням перед бюджетом;</li> <li>наличие на исполнении в органах принудительного исполнения исполнительных производств;</li> <li>включение участника в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере</li> </ul>
Форма расчета	
Форма оплаты	
Валюта договора и валюта платежа	
Источник финансирования закупки	Собственные средства
Сроки поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)	Коммерческое предложение с иными сроками поставки рассматриваются комиссией. Комиссия вправе отклонить такие коммерческие предложения либо допустить к дальнейшему участию в настоящей процедуре закупки
Гарантийные условия на товар	
Место (порядок) и условия поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)	<p>Для резидентов Республики Беларусь:</p> <p>_____.</p> <p>Для нерезидентов Республики Беларусь:</p> <p>_____.</p>
Требования к участникам, документы и (или) сведения для проверки требований к участникам	
Требования к участникам процедуры закупки	Участником процедуры запроса ценовых предложений может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям,

	<p>установленным заказчиком в документах по закупке в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств, за исключением следующих случаев:</p> <p>юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, включены в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;</p> <p>в целях соблюдения приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) при рассмотрении коммерческих предложений отклоняется коммерческое предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в процедуре запроса ценовых предложений участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена коммерческого предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя)</p>
<p>Документы, предоставляемые участниками процедуры закупки, для подтверждения своего статуса</p>	<p>Статус сбытовой организации можно подтвердить:</p> <p>договором (соглашением) с производителем товара;</p> <p>уставом организации;</p> <p>договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель.</p> <p>Срок действия такого договора (соглашения) должен составлять не менее срока исполнения обязательств, предусмотренного документами по закупке. Если условия договора с производителем содержат коммерческую тайну, предоставить выписку (извлечение) из договора, подписанную его сторонами.</p> <p>Производитель вместе со своим коммерческим предложением должен предоставить:</p> <p>для товаров, происходящих из Республики Беларусь – сертификат продукции (работ, услуг) собственного производства, выдаваемый Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, или документ о происхождении товара, выдаваемый Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями в соответствии с критериями определения страны происхождения товаров, предусмотренными Правилами определения страны происхождения товаров, являющимися неотъемлемой частью Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года;</p> <p>для товаров, происходящих из государств – участников Содружества Независимых Государств (кроме Республики Беларусь), – документ о происхождении товара, выдаваемый уполномоченными органами (организациями) этих государств в соответствии с Соглашением о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года;</p> <p>для товаров, происходящих из государств, не являющихся участниками Содружества Независимых Государств, – сертификат о происхождении товара (документ, его заменяющий), выдаваемый уполномоченным органом (организацией) этих государств</p>
<p>Документы и сведения, предоставляемые участниками процедуры закупки</p>	<p>Юридические лица – резиденты Республики Беларусь предоставляют следующие документы:</p> <p>Устав организации, свидетельство о регистрации юридического лица;</p> <p>приказ о назначении руководителя юридического лица либо доверенность, либо протокол собрания учредителей (документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора со стороны участника);</p> <p>заявление организации об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин).</p> <p>Нерезиденты Республики Беларусь предоставляют следующие документы:</p> <p>приказ о назначении руководителя юридического лица либо доверенность, либо протокол собрания учредителей (документы,</p>

	<p>подтверждающие полномочия лица на подписание договора со стороны участника);</p> <p>документ об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), выданный уполномоченным органом в соответствии с законодательством страны, резидентом которой является участник;</p> <p>справку (документ) о регистрации юридического лица;</p> <p>выписка из торгового реестра (регистра) страны регистрации нерезидента РБ.</p> <p>Комиссия вправе отклонить коммерческое предложение участника, если не будут представлены вышеуказанные документы или в письменном уведомлении участника будет отсутствовать достаточное обоснование отсутствия документов. Достаточность обоснования определяется комиссией</p>
<b>Требования к коммерческим предложениям участников</b>	
Требования к сроку действия коммерческого предложений	<p>Срок действия коммерческого предложения – ____ дней (исчисление срока действия коммерческого предложения начинается со дня вскрытия конвертов с коммерческими предложениями).</p> <p>Выполнение данного требования является обязательным и подразумевает безусловное сохранение всех условий представленного коммерческого предложения (цена, условия оплаты, валюта платежа, валюта коммерческого предложения, условия поставки, сроки поставки и др.) в течение указанного срока.</p> <p>Комиссия вправе предложить участникам продлить срок действия коммерческого предложений.</p> <p>Изменение любых условий коммерческого предложения (цена, условия оплаты, условия поставки, срок поставки и др.) допускается только при проведении процедуры улучшения предложений в сторону их улучшения для заказчика</p>
Наименование валюты, которая будет использована для оценки коммерческих предложений участников, и курс, который будет применяться для приведения цены коммерческих предложений к единой валюте в целях их оценки	<p>Белорусский рубль.</p> <p>При вскрытии поступивших коммерческих предложений, цена которых указана в иностранной валюте (рубль Российской Федерации, доллар США, евро, китайский юань), цена переводится в белорусские рубли, при этом будет использован курс этой валюты по отношению к соответствующей иностранной валюте (рубль Российской Федерации, доллар США, евро, китайский юань), установленный Национальным банком Республики Беларусь на дату, установленную окончательной для подачи коммерческих предложений.</p> <p>При вскрытии поступивших улучшенных коммерческих предложений, когда их цена указана в иностранной валюте (рубль Российской Федерации, доллар США, евро, китайский юань), цена улучшенного коммерческого предложения переводится в белорусские рубли, при этом будет использован курс этой валюты по отношению к соответствующей иностранной валюте (рубль Российской Федерации, доллар США, евро, китайский юань), установленный Национальным банком Республики Беларусь на дату, установленную окончательной для подачи улучшенных коммерческих предложений</p>
Принятие решения о проведении процедуры улучшения предложений	<p>Комиссия на основании анализа поступивших коммерческих предложений может принять решение о направлении участникам приглашения к участию в процедуре улучшения предложений, в ходе которых рассматривается вопрос о снижении цены коммерческого предложения.</p> <p>В этом случае решение о победителе будет приниматься по результатам процедуры улучшения предложений либо анализа информации, содержащейся в улучшенном коммерческом предложении участника, если такое поступит</p>
Порядок проведения процедуры улучшения предложений	<p>Участникам, коммерческие предложения которых соответствуют документам по закупке, а также участникам, в отношении которых комиссией принято решение о допуске к дальнейшему участию в процедуре запроса ценовых предложений, будет направлено приглашение к участию в процедуре улучшения предложений (по</p>



	<p>почте, электронной почте).</p> <p>В приглашении будут указаны дата и время подачи улучшенных коммерческих предложений в запечатанном конверте по почте на указанный в приглашении адрес, а также дата и время проведения процедуры улучшения предложений, другая информация, касающаяся порядка проведения процедуры улучшения предложений</p>
Критерий и порядок оценки коммерческих предложений	Критерием, на основании которого комиссия выбирает победителя процедуры запроса ценовых предложений, является наименьшая цена коммерческого предложения
Порядок выбора победителя процедуры запроса ценовых предложений	<p>Выбор победителя проводится по результатам проведения процедуры улучшения предложений.</p> <p>Улучшенные коммерческие предложения вскрываются в установленную дату и время в присутствии участников процедуры запроса ценовых предложений, которые изъявили желание присутствовать в процедуре улучшения предложений.</p> <p>Участники могут присутствовать при проведении переговоров лично или через представителя.</p> <p>Если участник отказался улучшать свое коммерческое предложение или от участника не было получено ответа (улучшенного коммерческого предложения), то к рассмотрению будет принято первоначально предоставленное коммерческое предложение.</p> <p>В ситуации, когда наилучшие коммерческие предложения участников имеют одинаковую стоимость, победителем признается участник, коммерческое предложение которого подано ранее других таких коммерческих предложений.</p> <p>Оценка коммерческих предложений участников по цене осуществляется без учета НДС, но с учетом всех необходимых сборов, пошлин и других обязательных платежей, которые должны быть уплачены в соответствии с законодательством, а также с учетом расходов на выполнение обязательств, оговоренных настоящими документами по закупке.</p> <p>Преференциальная поправка не применяется при оценке коммерческих предложений участников, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.</p> <p>Комиссия вправе признать победителем единственного участника процедуры запроса ценовых предложений, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, если его коммерческое предложение соответствует требованиям документов по закупке и такая возможность предусмотрена документами по закупке. При этом в случае, если единственный участник процедуры запроса ценовых предложений, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Обоснование такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе заседания комиссии.</p> <p>В срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия комиссией решения о выборе победителя, все участники уведомляются о результате процедуры запроса ценовых предложений в письменной форме или по электронной почте</p>
Дата окончания срока подачи коммерческих предложений	<p>Коммерческое предложение должно быть подано до _____ (белорусское время) _____.</p> <p>(время) (дата)</p> <p>Коммерческие предложения, поступившие по истечении установленного срока для подготовки и подачи коммерческих предложений, комиссией не рассматриваются.</p> <p>Комиссия может продлить срок для представления коммерческих предложений</p>

<p>Место и порядок предоставления коммерческих предложений</p>	<p>ОАО «Цветотрон» по адресу: г. Брест, ул. Суворова 96А.          Коммерческие предложения принимаются следующим образом:          _____;          _____.</p> <p>Участник процедуры закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей коммерческого предложения, самостоятельно. Коммерческое предложение участника должно соответствовать всем требованиям, изложенным в _____ (приложение __), и быть оформлено согласно формам к предложению (приложения __ – __)</p>
<p>Порядок и срок представления разъяснений положений документов по закупке.</p>	<p>Участник процедуры закупки, которому необходимо получить какие-либо разъяснения относительно положений документов по закупке, должен разместить ЗАПРОС к данной процедуре закупки на официальном сайте <a href="http://www.icetrade.by">www.icetrade.by</a>. ЗАПРОС, поступивший в ином виде (по телефону, на электронный ящик), к рассмотрению не принимается.</p> <p>Заказчик представляет ответ на ЗАПРОС, поступивший не позднее 3 (трех) рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи коммерческих предложений. На ЗАПРОС, поступивший после истечения указанного срока, заказчик вправе не представлять ответ.</p> <p>Ответ на поступивший ЗАПРОС заказчик размещает в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его поступления на официальном сайте <a href="http://www.icetrade.by">www.icetrade.by</a> в форме электронного документа</p>
<p>Право заказчика на внесение изменений в документы по закупке и продление срока подачи коммерческих предложений</p>	<p>Заказчик вправе внести изменения в документы по закупке до истечения окончательного срока подачи коммерческих предложений. При необходимости (в случае обращения участника с письменной просьбой о продлении срока представления коммерческих предложений в связи с невозможностью подготовки и представления им коммерческого предложения в установленный срок либо если в документы по закупке внесены изменения) комиссия до истечения окончательного срока представления коммерческих предложений вправе продлить этот срок</p>
<p>Порядок вскрытия коммерческих предложений, поступивших в запечатанных конвертах</p>	<p>Комиссия вскрывает поступившие коммерческие предложения в течение 5 рабочих дней со дня, установленного в качестве окончательного срока их представления, по адресу: г. Брест, ул. Суворова 96А.</p> <p>Коммерческие предложения, прошедшие процедуру вскрытия, подлежат рассмотрению на их соответствие требованиям документов по закупке в срок не более 15 рабочих дней со дня вскрытия коммерческих предложений. При возникновении причин организационного характера срок рассмотрения коммерческих предложений может быть увеличен до 30 рабочих дней со дня вскрытия коммерческих предложений</p>
<p>Порядок вскрытия улучшенных коммерческих предложений, поступивших в запечатанных конвертах</p>	<p>Комиссия вскрывает улучшенные коммерческие предложения в течение 5 рабочих дней, со дня, установленного в качестве окончательного срока для подачи улучшенных коммерческих предложений.</p> <p>К участию в процедуре вскрытия улучшенных коммерческих предложений, поступивших в запечатанных конвертах, участники _____.</p> <p style="text-align: center;">(«допускаются»/ «не допускаются»)</p> <p>Комиссия с момента вскрытия коммерческих предложений и до момента выбора победителя процедуры запроса ценовых предложений не предоставляет участникам информацию, касающуюся наименований (фамилии, собственного имени, отчества (при его</p>

	<p>наличии) других участников.</p> <p>Информация о рассмотрении, оценке и сравнении коммерческих предложений не подлежит разглашению среди участников процедуры запроса ценовых предложений или иных лиц, которые официально не имеют отношения к процедуре запроса ценовых предложений</p>
<p>Право комиссии отклонить коммерческие предложения участников</p>	<p>Комиссия отклоняет коммерческое предложение, если:</p> <p>коммерческое предложение не соответствует требованиям документов по закупке. Комиссия может принять решение не отклонять коммерческое предложение, не соответствующее требованиям документов по закупке только в части порядка оплаты и (или) сроков поставки предмета закупки, и допустить участника, подавшего такое коммерческое предложение, к дальнейшему участию в процедуре запроса ценовых предложений;</p> <p>участник, представивший коммерческое предложение, отказался исправить выявленные в нем ошибки, включая арифметические, и (или) устранить неточности, и (или) представить недостающие документы (сведения) по предложению заказчика;</p> <p>участник, представивший коммерческое предложение, не соответствует квалификационным требованиям, указанным в документах по закупке;</p> <p>участником, представившим коммерческое предложение, направлены недостоверные документы и (или) сведения (противоречащие официальным документам производителя, участника, размещенным в свободном доступе и т.д.).</p> <p>При рассмотрении коммерческих предложений отклоняется коммерческое предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентной процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена коммерческого предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя)</p>
<p>Право комиссии на отмену процедуры закупки</p>	<p>Комиссия вправе отменить проводимую процедуру закупки на любом этапе до выбора победителя процедуры запроса ценовых предложений</p>
<p>Условия заключения договора</p>	<p>Срок заключения договора: _____.</p> <p>Проекты договоров на закупку прилагаются к настоящим документам (приложения ___ и ___)</p>
<p>Иная информация (сведения)</p>	<p>В случае, если в процедуре запроса ценовых предложений будет представлено два и более коммерческих предложения с товарами, соответствующими требованиям настоящих документов, а также включенными в перечень товаров иностранного происхождения, в отношении которых устанавливается условие их допуска к участию в процедурах закупок (приложение 3<sup>1</sup> к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»), то коммерческие предложения участников, предлагающих товары иностранного происхождения (за исключением происходящих из государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь) будут отклонены кроме случая, когда на территории Республики Беларусь отсутствует производство закупаемого товара.</p> <p>Национальный режим предоставляется товарам из 20 следующих стран: Республика Армения, Азербайджанская Республика, Грузия, Республика Казахстан, Кыргызская Республика, Республика Молдова, Российская Федерация, Республика Таджикистан, Республика Узбекистан, Украина, Республика Сербия, Социалистическая Республика Вьетнам, Исламская Республика Иран, Китайская Народная Республика, Народная Республика Бангладеш, Многонациональное Государство Боливия, Государство Израиль,</p>

	<p>Королевство Камбоджа, Швейцарская Конфедерация, Демократическая Социалистическая Республика Шри-Ланка.</p> <p>Страна происхождения товара подтверждается участником процедуры закупки путем предоставления в коммерческом предложении одного из документов, выданного не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи коммерческого предложения:</p> <p>для товаров, происходящих из Республики Беларусь, – сертификат продукции (работ, услуг) собственного производства, выдаваемый Белорусской торгово-промышленной палатой, или документ о происхождении товара, выдаваемый Белорусской торгово-промышленной палатой в соответствии с критериями определения страны происхождения товаров, предусмотренными Правилами определения страны происхождения товаров, являющимися неотъемлемой частью Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года. Указанный документ выдается по форме сертификата о происхождении товаров, установленной названными Правилами, и заполняется в порядке, определенном ими для сертификатов о происхождении товаров, с учетом особенностей, устанавливаемых Министерством антимонопольного регулирования и торговли;</p> <p>для товаров, происходящих из государств – участников Содружества Независимых Государств (кроме Республики Беларусь), – документ о происхождении товара, выдаваемый уполномоченными органами (организациями) этих государств в соответствии с Соглашением о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой (в случае предложения таких товаров резидентом);</p> <p>для товаров, происходящих из государств, не являющихся участниками Содружества Независимых Государств, – сертификат о происхождении товара (документ, его заменяющий), выдаваемый уполномоченным органом (организацией) этих государств (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой (в случае предложения таких товаров резидентом)</p>
<p>Порядок извещения участников о результатах проведения процедуры закупки</p>	<p>По результатам проведенной процедуры запроса ценовых предложений сообщение о ее результате размещается на официальном сайте в течение 5 рабочих дней после заключения договора на закупку либо принятия решения об ином результате процедуры закупки</p>
<p>Право участника не размещать в открытом доступе сведения о нем и его коммерческом предложении</p>	<p>Сведения об участнике и его коммерческом предложении не размещаются в информационной системе «Тендеры» в открытом доступе по заявлению такого участника, содержащего обоснование для ограничения доступа к соответствующей информации</p>
<p>Приложения</p>	<p>Приложение 1 (_____).</p> <p>Приложение 2 (_____).</p> <p>Приложение 3 (_____).</p> <p>Приложение 4 (_____).</p> <p>Приложение 5 (_____).</p>

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя структурного подразделения, осуществляющего закупку) \_\_\_\_\_ (подпись, дата)  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности уполномоченного работника) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 2  
к Порядку проведения закупок товаров  
(работ, услуг) за счет собственных  
средств  
ОАО «Цветотрон»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
заседания комиссии,  
созданной в ОАО «Цветотрон»  
приказом от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2024 № \_\_\_\_\_

Состав комиссии: \_\_\_\_\_  
(в алфавитном порядке указать фамилии и инициалы всех членов комиссии)

Председательствовал: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**СЛУШАЛИ:**

о вскрытии коммерческих предложений, поступивших на процедуру запроса ценовых  
предложений № \_\_\_\_\_, объявленную \_\_\_\_\_ по закупке \_\_\_\_\_.  
(дата) (наименование предмета закупки)

На объявленную процедуру запроса ценовых предложений поступило \_\_\_\_\_  
(количество)

коммерческих предложений:

№ п/п	Наименование (ФИО) участника	Цена коммерческого предложения

**РЕШИЛИ:**

Передать поступившие коммерческие предложения в \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)  
для подготовки заключения о соответствии коммерческих предложений документам  
по закупке до \_\_\_\_\_.  
(дата, до которой должно быть подготовлено заключение)

**ИЛИ**

Процедуру запроса ценовых предложений № \_\_\_\_\_, объявленную \_\_\_\_\_,  
признать несостоявшейся в связи с тем, что поступило только 1 коммерческое предложение.

Провести повторную процедуру запроса ценовых предложений / провести процедуру  
закупки из одного источника.

Голосовали: «за» – \_\_\_\_ членов комиссии, «против» – \_\_\_\_.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение 3  
к Порядку проведения закупок товаров  
(работ, услуг) за счет собственных  
средств  
ОАО «Цветотрон»

ПРОТОКОЛ N \_\_\_\_  
от \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
заседания комиссии,  
созданной в ОАО «Цветотрон»  
приказом от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2024 № \_\_\_\_

Состав комиссии: \_\_\_\_\_  
(в алфавитном порядке указать фамилии и инициалы всех членов комиссии)

Председательствовал: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**СЛУШАЛИ:**

о проведении процедуры улучшения предложений.

Отметили, что в рамках проведения процедуры \_\_\_\_\_  
(вид процедуры закупки, №, дата объявления)

участникам \_\_\_\_\_ были направлены приглашения к участию  
(наименования, ФИО участников)

в процедуре улучшения предложений.

В процедуре улучшения предложений приняли участие \_\_\_\_\_.  
(наименования, ФИО участников)

Наименьшая цена среди поступивших в рамках проведения процедуры \_\_\_\_\_ коммерческих предложений на дату проведения процедуры улучшения предложений составляет \_\_\_\_\_ белорусских рублей.

Лист регистрации участников процедуры улучшения предложений и таблица этапов проведения процедуры улучшения предложений прилагается.

По результатам проведения процедуры улучшения предложений окончательные коммерческие предложения участников составили:

№ п/п	Наименование (ФИО) участника	Окончательная стоимость <sup>1</sup> коммерческих предложений без учета НДС, белорусские рубли

**РЕШИЛИ:**

1. Признать победителем процедуры закупки № \_\_\_\_\_, объявленной \_\_\_\_\_, по закупке \_\_\_\_\_ участника \_\_\_\_\_  
(дата) (наименование предмета закупки) (наименование (ФИО) участника)

с ценой коммерческого предложения \_\_\_\_\_.

<sup>1</sup> Указывается окончательная цена, предложенная участником в процедуре улучшения предложений, либо первоначальное коммерческое предложение, если оно не было улучшено.

2. Заключить договор с участником \_\_\_\_\_ на закупку  
(наименование (ФИО) участника)  
\_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_.  
(наименование предмета закупки)

Голосовали: «за»– \_\_\_\_ членов комиссии, «против»– \_\_\_\_.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение 4  
к Порядку проведения закупок товаров  
(работ, услуг) за счет собственных  
средств  
ОАО «Цветотрон»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
заседания комиссии,  
созданной в ОАО «Цветотрон»  
приказом от \_\_\_\_\_ .2024 № \_\_\_\_\_

Состав комиссии: \_\_\_\_\_  
(в алфавитном порядке указать фамилии и инициалы всех членов комиссии)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Председательствовал: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Присутствовали:

1. члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы (в алфавитном порядке))

2. приглашенные: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы (в алфавитном порядке) представителей  
участников и наименование (ФИО) участников)

СЛУШАЛИ:

о вскрытии коммерческих предложений, поступивших на процедуру переговоров при  
строительстве № \_\_\_\_\_, объявленную \_\_\_\_\_ по закупке \_\_\_\_\_.  
(дата) (наименование предмета закупки)

На объявленную процедуру переговоров при строительстве \_\_\_\_\_  
(количество)

коммерческих предложений:

№ п/п	Наименование участника	Количество страниц

Содержание основных пунктов коммерческих предложений участников приводится в  
следующей таблице:

Полное наименование (ФИО) участника	Стоимость за ед. работ, бел.руб.	Сроки выполнения заказа, календ. дни	Условия и сроки оплаты	Гарантия

РЕШИЛИ:

Голосовали: «за» – \_\_\_\_\_ членов комиссии, «против» – \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)



Приложение 5  
к Порядку проведения закупок товаров  
(работ, услуг) за счет собственных  
средств  
ОАО «Цветотрон»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
заседания комиссии,  
созданной в ОАО «Цветотрон»  
приказом от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2024 № \_\_\_\_

Состав комиссии: \_\_\_\_\_  
(в алфавитном порядке указать фамилии и инициалы всех членов комиссии)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Председательствовал: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Присутствовали:

1. члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы (в алфавитном порядке))

2. приглашенные: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы (в алфавитном порядке) представителей  
участников и наименование (ФИО) участников)

СЛУШАЛИ:

о выборе победителя процедуры переговоров при строительстве  
№ \_\_\_\_\_, объявленную \_\_\_\_\_ по закупке \_\_\_\_\_.  
(дата) (наименование предмета закупки)

РЕШИЛИ:

изучив представленные участниками материалы и обсудив их на своем заседании в ходе  
открытого голосования, в соответствии с протоколом заседания комиссии по вскрытию  
коммерческих предложений от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ № \_\_\_\_\_, а также на основании оценки  
показателей коммерческих предложений признала победителем переговоров

\_\_\_\_\_ (полное наименование предмета закупки, полное наименование (ФИО)  
победителя)

со следующими условиями:

договорная (контрактная) цена составляет \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

начало выполнения заказа \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;  
(месяц)

окончание выполнения заказа \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;  
(месяц)

\_\_\_\_\_ (указать другие условия (если таковые имеются))

Голосовали: «за» – \_\_\_\_ членов комиссии, «против» – \_\_\_\_.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 6  
к Порядку проведения закупок товаров  
(работ, услуг) за счет собственных  
средств  
ОАО «Цветотрон»

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности заместителя  
директора)

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

## АУКЦИОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

### I. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

Вид процедуры закупки	Электронный аукцион
Сведения о заказчике	
Наименование	ОАО «Цветотрон»
Место нахождения	
Учетный номер плательщика	
Сведения об электронном аукционе	
Требования к форме и содержанию коммерческого предложения участника и сроку его действия	
Место и порядок подачи коммерческих предложений	
Дата окончания срока для подготовки и подачи коммерческих предложений	
Порядок, дата окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке	
Критерий и порядок оценки коммерческих предложений	Критерием, на основании которого комиссия выбирает победителя процедуры запроса ценовых предложений, является наименьшая цена коммерческого предложения
Ориентировочная стоимость	
Требования к участникам, документы и (или) сведения для проверки требований к участникам	1. Наличие свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, для участника, не являющимся резидентом – выписки из торгового реестра страны о регистрации лица или иного эквивалентного доказательства юридического статуса в соответствии с законодательством страны регистрации. <i>Документы (копия) должны быть поданы участником в</i>

*первом или втором разделе своего коммерческого предложения.*

2. Отсутствие у юридического лица или индивидуального предпринимателя задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней.

*Соответствие требованию подтверждается:*

*участником, являющимся резидентом, путем предоставления заявления об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней на первое число месяца, предшествующего дню подачи коммерческого предложения. Заявление должно быть подано участником в первом или во втором разделе своего коммерческого предложения;*

*участником, не являющимся резидентом, путем предоставления документов об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, выданных уполномоченным органом в соответствии с законодательством страны, резидентом которой является участник, не ранее чем на первое число месяца, предшествующего дню подачи коммерческого предложения. Документы должны быть поданы участником в первом или во втором разделе своего коммерческого предложения.*

*Данное требование не распространяется на юридическое лицо или индивидуального предпринимателя, находящиеся в процедуре экономической несостоятельности (банкротства), применяемой в целях восстановления платежеспособности (в процедуре санации).*

3. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам.

*Соответствие данному требованию подтверждается заявлением участника. Заявление должно быть подано участником в первом или во втором разделе своего коммерческого предложения.*

4. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, работник (работники) таких юридического лица или индивидуального предпринимателя не должны оказывать заказчику (организатору) услуги по организации и проведению процедуры государственной закупки, в том числе консультированию, а также формированию требований к предмету государственной закупки и (или) подготовке заключения по рассмотрению, оценке и сравнению коммерческих предложений.

*Соответствие данному требованию подтверждается заявлением участника. Заявление должно быть подано участником в первом или во втором разделе своего коммерческого предложения.*

5. Физическое лицо не должно являться работником заказчика (организатора).

*Соответствие данному требованию подтверждается заявлением участника. Заявление должно быть подано участником в первом или во втором разделе своего коммерческого предложения.*

6. Юридическое лицо не должно находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо), индивидуальный предприниматель не должен находиться в стадии прекращения деятельности.

*Соответствие данному требованию подтверждается заявлением участника. Заявление должно быть подано участником в первом или во втором разделе своего коммерческого предложения.*

7. В отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя не должно быть возбуждено производство по

	<p>делу об экономической несостоятельности (банкротстве).  <i>Соответствие данному требованию подтверждается заявлением участника. Заявление должно быть подано участником в первом или во втором разделе своего коммерческого предложения.</i></p> <p><i>Данное требование не распространяется на юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, находящихся в процедуре экономической несостоятельности (банкротства), применяемой в целях восстановления платежеспособности (в процедуре санации).</i></p> <p>8. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, должно обладать правомочиями на реализацию товаров (выполнение работ, оказание услуг) на территории Республики Беларусь с использованием товарных знаков и знаков обслуживания.</p> <p><i>Соответствие данному требованию подтверждается заявлением участника. Заявление должно быть подано участником в первом или во втором разделе своего коммерческого предложения</i></p>
Сведения о предмете закупки	
Лот № 1	
Наименование товара (работ, услуг)	
Код по ОКРБ 007-2012 (подвид)	
Наименование в соответствии с ОКРБ 007-2012	
Объем (количество)	
Сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Коммерческое предложение с иными сроками поставки рассматриваются комиссией. Комиссия вправе отклонить такие коммерческие предложения либо допустить к дальнейшему участию в настоящей процедуре закупки
Место (порядок) и условия поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)	<p>Для резидентов Республики Беларусь: _____.</p> <p>Для нерезидентов Республики Беларусь: _____</p>
Ориентировочная стоимость предмета закупки по лоту	
Источник финансирования	Собственные средства
<b>II. ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ</b>	
Описание предмета закупки, а также перечень документов и (или) сведений, подтверждающих соответствие предмету закупки и требованиям к предмету закупки	Описание предмета закупки, требования к предмету закупки и другая информация указана в техническом задании (электронная копия прилагается)

III. Условия допуска товаров (работ, услуг) иностранного происхождения и поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предлагающих такие товары (работы, услуги), к участию в электронном аукционе.

3.1. К участию в процедуре закупки товаров согласно приложению 3 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» стоимостью свыше 2000 базовых величин допускаются поставщики, предлагающие товары, происходящие из Республики Беларусь, а также государств, товарам из которых предоставляется национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь (далее – вышеуказанные страны).

3.2. Участники, предлагающие товары согласно приложению 3<sup>1</sup> к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», которые не являются товарами происхождения из вышеуказанных стран допускаются к участию в процедуре электронного аукциона в случае, если для участия в процедуре электронного аукциона подано менее двух коммерческих предложений, содержащих информацию о поставке товара, происходящего из вышеуказанных стран.

3.3. Условие допуска товаров иностранного происхождения, предусмотренное в пункте 3.2 настоящего раздела, не применяется в случае отсутствия производства товара на территории Республики Беларусь.

IV. Порядок формирования цены коммерческого предложения.

Цена коммерческого предложения должна быть сформирована с учетом стоимости товара, предлагаемого участником, в том числе должна включать налог на добавленную стоимость и другие налоги, сборы (пошлины), а также доставку, разгрузку, установку и иные обязательные платежи и расходы, уплачиваемые участником в связи с исполнением договора в случае признания его победителем.

V. Наименование валюты, в которой должна быть выражена цена коммерческого предложения, наименование валюты и при необходимости обменный курс, которые будут использованы для заключения договора:

Валюта договора (контракта): \_\_\_\_\_.

Валюта платежа по договору (контракту):

для резидентов Республики Беларусь: белорусские рубли;

для нерезидентов Республики Беларусь: \_\_\_\_\_.

В случае, если договор (контракт) будет заключаться в иностранной валюте, то цена договора (контракта) будет формироваться путем приведения цены последней ставки участника – победителя торгов, выраженной в белорусских рублях, в соответствующий эквивалент по курсу Национального банка Республики Беларусь на дату проведения торгов.

С участником – победителем торгов договор заключается на условиях, указанных в аукционных документах.

VI. Форма, срок и порядок оплаты

Допускаются следующие варианты оплаты для резидентов Республики Беларусь:  
\_\_\_\_\_.

Допускаются следующие варианты оплаты для нерезидентов Республики Беларусь:  
\_\_\_\_\_.

Другие варианты оплаты не допускаются.

VII. Условия применения преференциальной поправки.

При закупке товаров, включенных в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Республики Беларусь», применяется преференциальная поправка в размере 15 процентов к цене коммерческого предложения участника процедуры закупки, предлагающего производимый им товар, при условии предоставления одного из документов:

для товаров, происходящих из Республики Беларусь и включенных в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80, – акт экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Республики Беларусь, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

для товаров, происходящих из государств – членов Евразийского экономического союза, в том числе из Республики Беларусь, – выписка из евразийского реестра промышленных товаров государств – членов Евразийского экономического союза, полученная в соответствии с пунктом 24 Правил определения страны происхождения

отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23 ноября 2020 г. № 105.

Начальная цена электронного аукциона устанавливается путем деления ориентировочной стоимости предмета закупки, указанной в приглашении к участию в электронном аукционе, на 1,15 либо путем выбора наименьшей из цен участников, допущенных к торгам. Цены участников, к которым применяется преференциальная поправка, уменьшаются путем деления на 1,15. При этом в ходе торгов в отношении таких участников отображаются одновременно текущая ставка и соответствующая ей ставка, увеличенная на 15 процентов.

В случае выбора победителем участника, заявившего о своем праве на применение преференциальной поправки и подтвердившего такое право, договор заключается с ним по цене его ставки, увеличенной на размер преференциальной поправки.

#### VIII. Отклонение коммерческих предложений.

Комиссия отклоняет коммерческое предложение, если:

коммерческое предложение не соответствует требованиям аукционных документов. Комиссия может принять решение не отклонять коммерческое предложение, не соответствующее требованиям документов по закупке только в части порядка оплаты и (или) сроков поставки предмета закупки, и допустить участника, подавшего такое предложение, к дальнейшему участию в процедуре электронного аукциона;

участник, представивший коммерческое предложение, отказался исправить выявленные в нем ошибки, включая арифметические, и (или) устранить неточности, и (или) представить недостающие документы (сведения) по предложению заказчика;

участник, представивший коммерческое предложение, не соответствует квалификационным требованиям, указанным в аукционных документах;

участником, представившим коммерческое предложение, направлены недостоверные документы и (или) сведения (противоречащие официальным документам производителя, участника, размещенным в свободном доступе и т.д.).

При рассмотрении коммерческих предложений отклоняется коммерческое предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентной процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена коммерческого предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

Комиссия вправе отменить электронный аукцион на любом этапе его проведения.

IX. Требования к содержанию и форме коммерческого предложения с учетом регламента оператора электронной торговой площадки.

Коммерческое предложение участника должно соответствовать требованиям технического задания и настоящих аукционных документов.

Коммерческое предложение составляется участником на белорусском и (или) русском языках и подается посредством его размещения на электронной торговой площадке в срок для подготовки и подачи коммерческих предложений.

Первый раздел коммерческого предложения должен содержать конкретные показатели (характеристики), соответствующие требованиям аукционных документов и технического задания.

Коммерческое предложение должно состоять из двух разделов и содержать следующие сведения:

## РАЗДЕЛ I

Сведения об электронном аукционе	
Регистрационный номер процедуры закупки, присвоенный электронной торговой площадкой	
Сведения о коммерческом предложении	
Наименование предлагаемого товара	
Страна происхождения товара	
Производитель товара	
Технические характеристики предлагаемого товара	
Гарантия	
Иные сведения	
Документы первого раздела коммерческого предложения	
<p>Документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие предмету закупки и требованиям к предмету закупки, установленным аукционными документами.</p> <p>Заявление о праве на применение преференциальной поправки, если участник заявляет о таком праве и ее применение установлено Советом Министров Республики Беларусь <i>(Заполняется по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки)</i>.</p> <p>Заявление о согласии участника в случае признания его победителем заключить договор на условиях, указанных в аукционных документах, его коммерческом предложении и протоколе выбора победителя <i>(Заполняется по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки)</i>.</p> <p>Заявление о согласии участника на размещение в открытом доступе коммерческого предложения <i>(Заполняется по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки)</i>.</p>	

## РАЗДЕЛ II

Сведения об участнике	
Наименование (для юридического лица) либо фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
Место нахождения (для юридического лица) либо место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
Учетный номер плательщика (для юридического лица, индивидуального предпринимателя)	
Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя	
Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) контактного лица участника (телефон)	
Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) лица,	

которое будет подписывать договор	
Наименование документа, на основании которого будет действовать лицо, подписывающее договор	
Условия оплаты	
Валюта платежа	
Банковские реквизиты участника (юридический адрес участника, наименование и адрес банка (банков), расчетный счет (расчетные счета), другая необходимая информация для внесения в договор)	
Адрес электронной почты для официальной переписки	
Документы второго раздела коммерческого предложения	
Документы: подтверждающие соответствие требованиям к участникам, представление которых установлено аукционными документами; подтверждающие право на применение преференциальной поправки, если участник заявил о таком праве. Для удобства предоставления информации прилагается электронная форма разделов I и II (в MS-Word).	

#### X. Договор

Неотъемлемой частью настоящих аукционных документов являются проекты договоров, разработанные заказчиком в соответствии с требованиями законодательства и особенностями предмета закупки (проекты договоров прилагаются).

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
подразделения, проводящего закупку)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Начальник КУ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)



Приложение 7  
к Порядку проведения закупок товаров  
(работ, услуг) за счет собственных  
средств  
ОАО «Цветотрон»

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя,  
подписывающего договор)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

### КОНКУРЕНТНЫЙ ЛИСТ

1. Наименование и юридический адрес заказчика:
2. Наименование предмета закупки: \_\_\_\_\_.
3. Количество (объем): \_\_\_\_\_.
4. Место поставки закупаемых товаров (выполнения работ, оказания услуг):  
\_\_\_\_\_.
5. Срок (график) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг):  
\_\_\_\_\_.
6. Источник финансирования закупки: собственные средства.
7. Условия оплаты \_\_\_\_\_.
8. Направлены запросы: \_\_\_\_\_.

Поступили коммерческие предложения:

Наименование (ФИО) участника	Предмет закупки	Цен а за ед.	Объем поставк и	Срок поставки	Гаранти я	Условия оплаты	Общая стоимост ь

8. Наименование (ФИО) выбранного поставщика (подрядчика, исполнителя)  
\_\_\_\_\_.

9. Информация об ином результате оформления конкурентного листа, если это имело место, с указанием соответствующих причин: \_\_\_\_\_.

Общая сумма закупки составляет \_\_\_\_\_.  
(сумма в валюте договора)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя структурного подразделения, осуществляющего закупку)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности уполномоченного работника)

\_\_\_\_\_  
подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя структурного подразделения – инициатора закупки или филиала)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник КУ

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение 8  
к Порядку проведения закупок товаров  
(работ, услуг) за счет собственных  
средств  
ОАО «Цветотрон»

СПРАВКА  
по процедуре закупки из одного источника

Основание для применения данной процедуры: \_\_\_\_\_  
(указать )

Основание для закупки \_\_\_\_\_  
(«заявка структурного подразделения» / «приказ» / «решение» / «мероприятия» /  
«протоколы» / «аварийный акт»)

Данные по предмету закупки:

№ п/п	Наименование товара (работы, услуги)	Ед. изм.	Цена за ед.	Срок и порядок поставки	Условия оплаты	Поставщик (его статус)

Общая сумма договора: \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 9  
к Порядку проведения закупок товаров  
(работ, услуг) за счет собственных  
средств

*НА БЛАНКЕ ОБЩЕСТВА*

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_  
(наименование (ФИО) и юридический (почтовый)  
адрес участника)

Приглашение к участию в процедуре  
улучшения предложений

ОАО «Цветотрон» приглашает Вас принять участие в процедуре улучшения  
предложений, в ходе которой будет рассматриваться вопрос о снижении цены  
представленного Вами коммерческого предложения на процедуру

\_\_\_\_\_ (вид процедуры закупки)  
по закупке \_\_\_\_\_  
(краткое наименование предмета закупки)

Наименьшая цена коммерческого предложения, представленного участниками  
процедуры \_\_\_\_\_, на дату окончания срока подачи коммерческих  
(вид процедуры закупки)  
предложений составляет \_\_\_\_\_  
(наименьшая цена коммерческого предложения и валюта(белорусские рубля))

Процедура улучшения предложений состоится «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу:  
г. Брест, ул. Суворова 96А, каб. \_\_, в \_\_ часов \_\_ минут.

Улучшение предложений проводится в следующем порядке:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Стоимость договора формируется \_\_\_\_\_

В случае невозможности прибытия представителя участника для участия в процедуре улучшения  
предложений улучшенные коммерческие предложения могут быть поданы до \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в запечатанном конверте по почте или по электронной почте на адрес  
\_\_\_\_\_ (на бланке организации в формате pdf).

В случае неучастия в процедуре улучшения предложений либо не предоставления улучшенного  
коммерческого предложения к рассмотрению будет принято первоначально предоставленное коммерческое  
предложение.

Контактное лицо: \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии/ \_\_\_\_\_  
Заместитель председателя комиссии (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 10  
к Порядку проведения закупок товаров  
(работ, услуг) за счет собственных  
средств  
ОАО «Цветотрон»

Лист регистрации  
участников процедуры улучшения предложений

Представители участников процедуры улучшения предложений, присутствовавшие при  
проведении процедуры

№п/п	Наименование (ФИО) участника	ФИО представителя, должность	Доверенность (номер и дата)	Подпись, дата

\_\_\_\_\_  
(«Секретарь комиссии» / наименование  
должности работника, проводящего  
регистрацию)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение 11  
к Порядку проведения закупок товаров  
(работ, услуг) за счет собственных  
средств  
ОАО «Цветотрон»

Таблица этапов проведения переговоров о снижении цены

№ п/п	Наименование (ФИО) участника	Цены, предложенные представителем участника на процедуре переговоров по снижению цены (с разбивкой по этапам снижения цены)	ФИО и подпись представителя участника

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)